2027年度

学生募集要項

3年次編入学

大正大学

目　次

「３年次編入学試験」概要 …… 1

ネット出願の流れ …… 5

検定料のお支払い方法 …… 6

受験上の注意、感染症に関する注意事項 …… 7

受験票、合格発表 …… 8

入学手続、学費、試験会場案内図 …… 9

「３年次編入学試験」概要

■ 学部・学科・専攻・コースおよび募集人員

学　部	学　科	専攻・コース	募集人員
人間学部	人間科学科	――	2
	社会福祉学科※1	――	2
臨床心理学部	臨床心理学科※2	――	2
文学部	日本文学科	――	2
	人文学科	哲学・宗教文化	2
		国際文化	
	歴史学科	日本史	2
		東洋史	
		文化財・考古学	
仏教学部	仏教学科	仏教学	33
		仏教文化遺産	
		宗学	
		合計	45

※1 社会福祉学科については、同系列学科・専攻でないと、卒業までに３年以上かかる場合があります。
※2 臨床心理学科について、公認心理師受験の要件を満たすためには、在学期間中に省令で定められている科目の単位をすべて取得する必要があります。本学の学部における公認心理師科目は、４年間での履修を前提としてカリキュラムが考えられており、編入学での入学者は、公認心理師受験資格取得に必要な単位をすべて取得するには、原則として２年を超える在籍が必要となります。

■ 入試日程

	編入学試験Ⅰ期（一般／社会人）	編入学試験Ⅱ期（一般／社会人）
出願期間	2026年9月25日(金)～10月2日(金) 【必着】 (Web〆切　10月1日(木)16：00)	2027年1月6日(水)～1月20日(水) 【必着】 (Web〆切　1月19日(火)16：00)
試験日	2026年10月17日(土)	2027年2月2日(火)
合格発表日	2026年11月2日(月)	2027年2月10日(水)
入学手続締切日	2026年11月11日(水)【消印有効】 (Web〆切　11月11日(水)16：00)	2027年2月17日(水)【消印有効】 ※2月17日(水)のみ窓口受付あり(10:00～16:00) (Web〆切　2月17日(水)16：00)

■ 試験科目・時間・配点（編入学試験Ⅰ期・Ⅱ期）

	1	2	3
	小論文（学科・コース別）	英語	面接（学科・コース別）
一　般	9：30～10：30	11：00～12：00	13：00～
社会人		―	11：30～
	各100点		

■ 出願資格

編入学試験（一般）３年次

下記の条件のいずれかを満たす者

１．日本の４年制大学を卒業した者
２．日本の４年制大学に２年以上在籍（休学期間除く）し、62単位以上を取得した者、又は2027年３月取得見込みの者
３．日本の短期大学、高等専門学校を卒業した者
４．日本の専修学校の専門課程（修業年限が２年以上、総授業時数1,700時間以上又は62単位以上であるものに限る）を修了した者
５．修業年限が２年以上その他の文部科学大臣が定める基準を満たす高等学校専攻科修了者
６．大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を取得した者、又は取得見込みの者
７．旧制の専門学校、高等学校高等科、大学予科、工業教員養成所、養護教諭養成所等の課程を卒業又は修了した者
８．外国において、学校教育における14年以上の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を修了した者。この課程には、我が国における、外国の大学または短期大学相当として指定された外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校または同短期大学相当）を含む。

※上記資格（１～５、８）については、2027年3月卒業（修了）見込者を含む

編入学試験（社会人）３年次

次の１を満たし、２～９のいずれかを有する者

１．2027年４月１日時点で、満23歳以上の者
２．日本の４年制大学を卒業した者
３．日本の４年制大学に２年以上在籍（休学期間除く）し、62単位以上を取得した者
４．日本の短期大学、高等専門学校を卒業した者
５．日本の専修学校の専門課程（修業年限が２年以上、総授業時数1,700時間以上又は62単位以上であるものに限る）を修了した者
６．修業年限が２年以上その他の文部科学大臣が定める基準を満たす高等学校専攻科修了者
７．大学改革支援・学位授与機構により学士の学位を取得した者
８．旧制の専門学校、高等学校高等科、大学予科、工業教員養成所、養護教諭養成所等の課程を卒業又は修了した者
９．外国において、学校教育における14年以上の課程（日本における通常の課程による学校教育の期間を含む）を修了した者。この課程には、我が国における、外国の大学または短期大学相当として指定された外国の学校の課程（文部科学大臣指定外国大学日本校または同短期大学相当）を含む。

※ 上記資格（２～９）については、卒業（修了）見込者は不可

■ 出願書類

<table>
<tr><th>No.</th><th>出願書類</th><th>注意事項等</th></tr>
<tr><td>1</td><td>志願票</td><td>・パソコン上で必要事項を入力し、検定料納入後に各自で印刷してください。</td></tr>
<tr><td>2</td><td>志望理由書</td><td rowspan="2">・本学所定用紙（Ａ４サイズ）に、受験者本人が必要事項を入力または記入したものを提出してください。
・本学所定用紙は、受験生応援サイト「ココカラ」からダウンロードできます。
<u>パソコンで入力する場合</u>
・パソコンにて必要事項を入力し、印刷（プリントアウト）してください。
<u>手書きにて記入する場合</u>
①所定用紙を空白のまま印刷（プリントアウト）してください。
②印刷（プリントアウト）した「志望理由書」・「履歴書」に、自筆で正確に記入してください。</td></tr>
<tr><td>3</td><td>履歴書</td></tr>
<tr><td>4</td><td>出身校の成績証明書</td><td>・発行責任者が厳封したもので、<u>出願時点６ヵ月以内</u>に作成されたものを提出してください。
※出願資格２に該当する者は、<u>成績証明書をもって取得単位数を確認</u>します。必ず取得単位数および在学期間が明記されたものを提出してください。また、<u>出願時に履修中の科目がある場合は、その旨が記載された書類を併せて提出</u>してください。</td></tr>
<tr><td>5</td><td>卒業・修了（見込）証明書</td><td>・発行責任者が厳封したもので、<u>出願時点６ヵ月以内</u>に作成されたものを提出してください。
※成績証明書に卒業・修了（見込）の記載がある場合は不要</td></tr>
<tr><td>6</td><td>在留カード両面の写し</td><td>※日本国内に居住する外国籍の出願者は提出してください。</td></tr>
<tr><td>7</td><td>パスポート顔写真ページの写し</td><td rowspan="2">※外国籍の出願者は提出してください。</td></tr>
<tr><td>8</td><td>住民票（国籍在留資格、在留期間が記載されたもの）</td></tr>
</table>

※外国の大学の証明書には、必ず<u>公的機関（大使館、公証役場など）で証明を受けた日本語訳を添付</u>して提出してください。

※出願資格４に該当する者は、<u>専門士の称号付与および修了した分野の専門課程名が付記</u>されたものを、必ず提出してください（卒業証書の写しでも可）。

■ 出願等に関する注意事項

・手書きのものは、必ず黒のボールペンまたは万年筆で記入してください。
・鉛筆や消えるゲルインキボールペンでの記入は認められません。
・誤って記入した場合は、黒の二重線で消して黒字で訂正してください（訂正印不要）。
・市販の角２封筒に、志願票と一緒に印刷される宛名ラベルを貼り、出願書類一式を封入し、「簡易書留」「速達」で郵送してください（詳細は、４頁参照）。
・出願の際には、書類に不備がないか、よく確認してください。出願書類に不備や不足があった場合は、受験を認めない場合があります。
・一旦納入された検定料および書類は、原則返還いたしません。
・出願書類提出後の志望（学部・学科・コース）変更は一切認めません。
・出願は戸籍上の氏名を使用してください。出願書類の氏名が志願票と異なる場合は、本人であることを証明する公的な書類（戸籍抄本等）を添付してください。

〇在留資格等（日本国以外の国籍を有する者）
・「留学」または「定住者」「家族滞在」等の有効な中長期在留資格を有しているか、または入学までに取得することが在籍の条件です。
・日本国内に住所または連絡先が無い方は出願できません。

■ 出願について

・出願は、**ネット出願**となります。
・大学 HP **受験生応援サイト「ココカラ」**にアクセスしてください。
→ https://kokokara.tais.ac.jp/

■ 入学検定料　　30,000円

身体などに障がいのある受験生は、出願期間開始の１ヵ月前までにアドミッションセンターにご相談ください。
入学試験において配慮が必要な場合は、事前に申請書類などを提出していただきます。詳細は、受験生応援サイト「ココカラ」をご確認ください。なお、志望学科・コースの特性と個々の障がいの内容によっては、充分に対応できないことがありますので、あらかじめご了承願います。

ネット出願の流れ

Step.0 学生募集要項の確認

出願にあたっては、事前準備として、選抜ごとの学生募集要項から出願期間等の日程・必要な出願書類を確認してください。

Step.1 出願に向けた環境の準備

●**インターネット環境**
インターネットに接続されたパソコンを用意してください。
※スマートフォンやタブレット端末では、インターネット出願が完了できない場合があります。
利用環境が安定しているパソコンでの出願を推奨します。

●**顔写真データ**
出願時にデータをアップロードしてください。顔写真データの詳細はマイページから確認してください。

●**プリンター**
郵送用宛名ラベルの印刷、志願票・受験票の印刷（A4サイズ）に必要です。

●**郵送する必要書類の準備**
入試方式ごとに出願書類が異なります。必ず学生募集要項を確認してください。

●**メールアドレスの準備**
ネット出願サイトの「マイページ」の登録に必要です。受験終了まで利用するため、日常的に確認できるメールアドレスを登録してください。
※携帯メールをご利用の場合、メールの「受信拒否設定」を解除、または「tais.ac.jp」ドメインを「受信許可」にしてください。
※iCloudなどのクラウドサービスの場合、容量オーバーで受信できない場合があります。お使いのクラウドサービスの利用状況をご確認いただくか、Gmailなどのフリーメールサービスの利用を推奨します。

Step.2 出願登録

①ネット出願サイトにユーザー登録後「マイページ」から出願内容の登録・確認を行う。
ネット出願サイトの「マイページ」にアクセスし、画面の指示に従って入力してください。
②出願内容の登録および入学検定料の支払い。
出願する入試方式を選択し、画面の指示に従って出願内容、個人情報の入力、顔写真データの登録をしてください。

●参考：インターネット出願サイトの画面イメージ
「マイページ」では、出願履歴の確認や合否確認、入学に関する手続きなどが行えます。

Step.3 入学検定料のお支払い

「すべての情報の確認および入学検定料支払い窓口の選択」画面にて、登録内容を確認いただき、「入学検定料支払い窓口の選択」から支払い方法を選択し、入学検定料を納入してください。
出願登録完了後に「確認メール」が届きます。お支払い情報が記載されているため、必ず確認してください。

出願登録完了時に決済

クレジットカード

VISA / mastercard / JCB / AMERICAN EXPRESS / Diners Club INTERNATIONAL

出願登録完了後店舗でお支払い

コンビニエンスストア

LAWSON / FamilyMart / Seicomart / MINI STOP

銀行ATM（ペイジー）

Pay-easy（ペイジー）

※コンビニ設置のATMはご利用できません（pay-easy対応可ATMを除く）。
※コンビニでは現金のみの取り扱いとなります。
※pay-easyの利用可能な銀行は、ネット出願サイトで確認してください。

●クレジットカードの支払いは、出願登録完了と同時決裁となります。
●入学検定料は原則返還できません。お支払い前に、入力内容に間違いがないか必ずご確認ください。

Step.4 志願票・出願書類の郵送

「ネット出願サイトのマイページ」から「志願票」「宛名ラベル（A4サイズ）」を印刷し、市販の角2封筒（角形2号）に宛名ラベルを貼り、「志願票」を含めた出願書類を入れ、出願期間内に「簡易書留速達」で郵送してください。（出願締切日必着）
※用意する出願書類は、入試方式ごとに異なります。必ず学生募集要項を確認してください。提出書類に不備があると、受験できない場合があります。
※出願期間は、学生募集要項を確認してください。

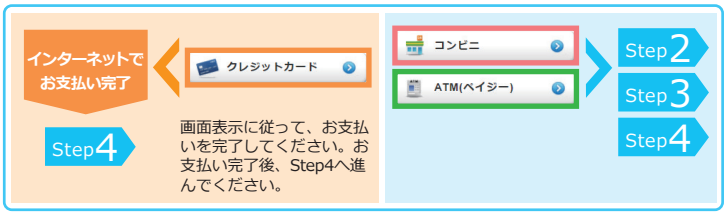
出願登録完了後、入学検定料を支払い、出願書類を郵送することで、出願が完了します！

Step.5 受験票の発行・確認・印刷

「ネット出願サイトのマイページ」から受験票を確認、印刷できるようになります。試験内容や試験会場など、記載に間違いがないか必ず確認し、試験当日に持参してください。※「受験票」の郵送はありません。
「受験票」の発行期間については、入試方式ごとの学生募集要項から確認してください。

検定料のお支払い方法

Step1 検定料のお支払い方法を選択します。



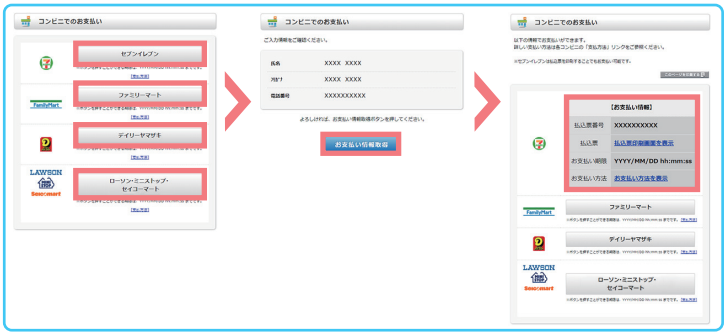
登録完了画面、または申込確認画面より決済代行業者の専用サイトへ移動し、お支払い方法を選択します。

- クレジットカード
  VISA、MasterCard、JCB、AMERICAN EXPRESS、Diners Club

Step2 お支払い情報を確認します。

コンビニ・銀行ATMでの支払いに必要なお支払い情報を取得します。
お支払い情報は、お支払いをする際に必要な情報ですので、必ずメモを取るか印刷してください。

- コンビニ
  コンビニ名を選択した後、お支払い情報取得ボタンを押してください。



- ATM（ペイジー）
  画面表示に従い、お支払い情報取得ボタンを押してください。

Step3 選択したお支払い方法で検定料を支払います。

Step2で取得したお支払い情報を持参し、コンビニ（レジ、設置端末）・銀行ATMにて検定料を支払います。領収書は必ず受け取ってください。

コンビニ

セブン-イレブン	デイリーヤマザキ ヤマザキデイリーストア	ローソン ミニストップ	ファミリーマート	セイコーマート
店頭レジ	店頭レジ	Loppi	マルチコピー機	クラブ ステーション
レジで「インターネット代金支払」と伝える	レジで「オンライン決済」と伝える	「各種番号をお持ちの方」を選択	「代金支払い／チャージ」を選択	「インターネット受付各種代金お払い」を選択
「払込票番号」を伝える	タッチパネルに「お客様番号」を入力	「お支払い受付番号」を入力	収納番号の左5桁「20020」を入力	「お支払い受付番号」を入力
		「電話番号」を入力	「収納番号の右12桁」を入力	「電話番号」を入力
支払い内容確認	支払い内容確認	支払い内容確認	支払い内容確認	支払い内容確認
レジで検定料を現金で支払う※		発券された申込券（受付票）をレジへ持参し、検定料を現金で支払う※ 申込券（受付票）発行後は30分以内にレジにて支払ってください。		
領収書（レシート形式）を必ず受け取る		取扱明細兼領収書を必ず受け取る		

ATM

Pay-easy 利用ATM
「税金・料金払い込み」など を選択
収納機関番号 「58171」 を入力
「お客様番号」 を入力
「確認番号」 を入力
支払い内容 確認
「現金」または 「キャッシュカード」 を選択し支払う※
ご利用明細票を 必ず受け取る

※ゆうちょ銀行・銀行ATMを利用する際、現金で10万円を超える場合はキャッシュカードで支払ってください。コンビニを利用の場合は現金で30万円までの支払いとなります。

Step4 必要書類を大学へ郵送し、出願を完了させます。

必要書類を準備し大学へ郵送し、出願を完了させてください。
提出書類の詳細は、3頁をご確認ください。

支払手数料について

※検定料のほかに、支払手数料が必要です。登録時にご確認ください。
※複数回登録する場合、支払手数料がそれぞれ必要となります。

受験上の注意

① 入学試験は、すべて**巣鴨校舎**にて行います。
② 試験当日は、午前８時 30 分に開門します。入場に際しては、入口にて「受験票」を呈示してください。
③ 試験の教室は、試験当日、入場の際に図示したものを配布します。
④ 受験生は、「受験票Ｂ」に記載されている集合時間までに指定された席に着席してください。
⑤ 試験開始時刻から 20 分以上遅れた者は、特別の事情がない限り受験できません。
⑥ 試験当日、交通機関の遅延があっても、試験は予定通り行いますので十分注意してください。
⑦ 試験当日に「受験票」を忘れたり、紛失した者は、入場の際に係員に申し出て再交付を受けてください。
⑧ 筆記用具は自由です。ただし、黒色または青色を使用してください。
※消えるゲルインキボールペンは、使用不可です。
⑨ 試験場においては、監督者の指示に従ってください。
⑩ 試験中は、スマートフォン、携帯電話などの電源を必ず切り、監督者の指示に従ってください。時計としての使用も認めません。また、腕時計型端末や多機能付時計も使用できませんので注意してください。
⑪ 「受験票Ｂ」は、合格発表その他の際に必要となるので大切に保管してください。
⑫ 本学までの交通手段は、９頁の「試験会場案内図」をご覧ください。
⑬ 昼食が必要な受験生は、各自で用意してください（学内での販売はいたしません）。

●天候不順等により、試験開始時間の繰り下げなどの措置をとる場合、本学ホームページにてお知らせいたします。

感染症に関する注意事項

入学試験当日、学校保健安全法で出席の停止が定められている感染症（新型コロナウイルス感染症、インフルエンザ等）に罹患し治癒していない場合は、他の受験生や監督者等への感染の恐れがありますので、原則として受験をご遠慮願います。

なお、この場合下記の通り連絡してください。編入学試験Ⅰ期出願者の場合は、編入学試験Ⅱ期へ振替え受験可とし、編入学試験Ⅱ期出願者の場合は、受験料の返還をもって対応いたします。試験当日までの体調管理については、十分に注意してください。

■連絡方法

○連 絡 先　　大正大学アドミッションセンター　TEL03－5394－3024
○受付期間　　試験３日前＊から試験当日午前９時まで　　＊受付時間10時～17時
○連絡内容　　氏名、受験番号、受験日、具体的な症状
○その他
症状により、医師の診断書など症状を証明する書類の提出を求めます。

受験票について

受験票は、オンライン受験票のみとなります。

別途受験票の郵送はいたしません。

下記の利用期間内に、各自で**印刷し、必ず当日持参してください**。（受験票Ａ・Ｂ、それぞれＡ4サイズで印刷。両面印刷不可。）

オンライン受験票について

オンライン受験票は、出願時に登録いただいた「大正大学マイページ」の「オンライン受験票」より、下記「公開予定日」以降、確認することができるようになります。

■ 公開予定日

編入学試験Ⅰ期：2026年10月14日（水）9：00 ～ 2027年３月31日（水）23：59

編入学試験Ⅱ期：2027年１月27日（水）9：00 ～ 2027年３月31日（水）23：59

■ アクセス方法

大正大学受験生応援サイト「ココカラ」からアクセスできます。

URL ： https://kokokara.tais.ac.jp/

合格発表について

合格発表はインターネット上で行う「オンライン合格発表」です。

詳細については、下記をご確認ください。

- 出願時に登録いただいた「大正大学マイページ」の「合否の照会」から確認できます。
- 合格通知書は「大正大学マイページ」からダウンロードすることができます。

※合格通知書の郵送は行いません。

- 学内掲示は行いません。
- 電話等による合否に関する問い合わせは、間違いが生じやすいので一切応じません。
- 本学では、合否電報、合否メールなどの取り扱いは行いません。駅、試験場付近で私設業者が出ている場合がありますが、その業者との間のトラブルについては本学は一切責任を負いません。大学の職員を装って呼び込みをしている可能性もありますので、十分に注意してください。

■ 確認期間：合格発表日14：00より10日間

■ アクセス方法

大正大学受験生応援サイト「ココカラ」からアクセスできます。

URL ： https://kokokara.tais.ac.jp/

入学手続について

本学の入学手続は、出願時に登録いただいた「大正大学マイページ」を使用します。
入学手続を完了するためには、

①入学手続時納付金の振込
②「大正大学マイページ」から必要事項の登録
③入学手続書類の提出

の３つをもって完了します。

■入学手続方法

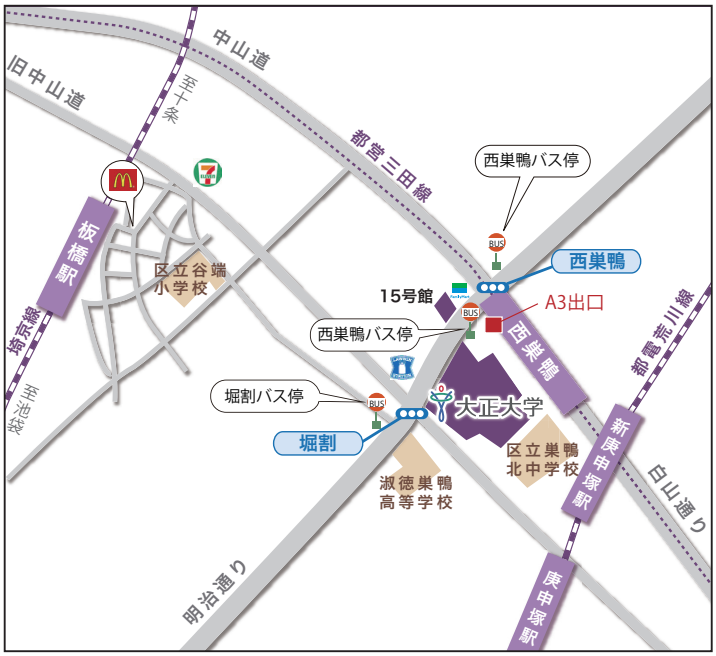
1．合格者への入学手続書類の郵送は行いません。ホームページに掲載する「2027年度入学手続要項」を確認してください。
2．納付金については、入学金のみで一旦手続きをすることができます。
3．「入学金のみ」で入学手続した場合は、残りの授業料等を「授業料等納入期限」までに納入してください。

※詳細は、ホームページに掲載する「2027年度入学手続要項」を必ず参照してください。

学費について

学費につきましては、本学ホームページに掲載しております。
本学ホームページ ＞ キャンパスライフ ＞ 学費 ＞ 学費一覧（2027年度入学者）をご参考ください（2027年度　編入学者と記載）。

試験会場案内図



〈J　R〉
・「池袋駅」下車。
　池袋駅東口から、都営バス（浅草雷門行／西新井駅行／新田一丁目行）で、「堀割」あるいは「西巣鴨（大正大学前）」下車　徒歩２分
・「板橋駅」下車　東口より徒歩 10 分
・「巣鴨駅」下車。
　都営地下鉄三田線（西高島平行）に乗り換え、「西巣鴨駅」下車　A3出口より徒歩２分
・「王子駅」下車。
　都営バス（池袋駅東口行）で、「西巣鴨（大正大学前）」下車　徒歩１分

〈地下鉄〉
・都営地下鉄三田線（目黒－西高島平）
　「西巣鴨駅」下車　A3出口より徒歩２分

〈都　電〉
・都電荒川線（早稲田－三ノ輪橋）
　庚申塚停留所または新庚申塚停留所下車　徒歩７分

大正大学 Goto100

■受験生の個人情報の取扱について

受験生の皆さんの個人情報については厳重に管理し、入学試験の出願から実施および合格発表、学籍発生までの入学手続き作業、ならびに本学における学生生活にあたり大学が必要と判断した情報を提供する目的に利用します。

これらの利用目的の達成に必要な範囲内において個人データの取扱いの一部を外部業者に委託することに伴って個人データが提供されることがありますが、それ以外に、ご本人の同意を得ずに第三者に提供することはありません。

〈出願に関する問合せ〉

大正大学　アドミッションセンター

電話 03-3918-7311(代)

※事務取扱時間
月～金 10:00～17:00(土曜・日曜・祝日は休業)