# 2025年度

# 入学手続要項

大学 院

この度は、合格おめでとうございます。 入学手続に関する事項等、重要事項が記載されて いますので、しっかりお読みください。



2025-MD

目 次
入学手続締切日
入学手続の流れ
大正大学マイページについて
<大正大学マイページ画面>
<入学手続画面>
手続1「納付金納入」について
入学手続に必要な納付金(入学金・学費等) 5
合格後、入学手続の流れ 6
社会人学生(大学院修士課程〔社会福祉学専攻及び
臨床心埋学専攻のみ」3年コース・4年コース)の 学費について
「納付金納入」手続画面
手続2「学籍情報入力」について
「学籍情報入力」手続画面
本人連絡先情報更新
手続3「手続書類等の取得」について
入学手続書類一覧 11
「手続書類等の取得」画面
入学式・ガイダンスについて
英語能力試験について
ご支援のお願いについて
入学手続後の入学辞退について
(保証人対象)大正大学ポータルサイトについて 14
アクセスマップ・大正大学巣鴨校舎配置図 15
大正大学における個人情報の取扱いについて
(Privacy Policy) 16

# 入学手続締切日

合格された試験種類によって、手続締切日が異なります。以下に記載されている入学手続締切日までに、定められた手続(2頁以降参照)を行ってください。

	試験種類	手続締切日		
	大学院 I 試験 修士課程	2024年11月11日(月) 消印有効 【Web登録締切:2024年11月11日(月) 16時】		
	大学院 I 試験 修士課程 臨床心理学専攻 二次試験	2024年11月22日途)消印有劾 【Web登録締切:2024年11月22日金)16時】		
大	大学院学内特別選抜試験 修士課程	2024年12月12日(木) 消印有効 【Web登録締切:2024年12月12日(木) 16時】		
学	大学院 II 試験 修士課程、博士後期課程	2025年2月19日(水) 消印有効 【Web登録締切:2025年2月19日(水) 16時】		
院	大学院Ⅱ試験 修士課程 臨床心理学専攻 二次試験	2025年2月28日金)消印有効 【Web登録締切:2025年2月28日金)16時】		
	外国人留学生試験<大学院> 修士課程	【入学手続説明会:2025年1月16日休】 2025年1月24日(金) 消印有効 【Web登録締切:2025年1月24日(金) 16時】		

※提出された書類、納付された入学金はいかなる場合においても、返還いたしません。

入学手続の流れ

- 入学手続は、大正大学マイページ から行います。入学手続には、以下1~3の手続が必要です。
   手続 1 納付金の納入(5~8頁参照)
  - 手続 2 学籍情報の入力(9~10頁参照)
  - 手続 3 入学手続書類の提出(11~12頁参照)
- ●1頁に記載されている入学手続締切日までに、定められた手続を行ってください。
- ●入学手続締切日までに入学手続を行わない者は、入学の権利を放棄したものとみなします。

# 大正大学マイページについて

● 大正大学マイページ は、ネット出願の際に使用したWebサイトです。
 大正大学受験生応援サイト「ココカラ」のトップページにログインの入口があります。
 大正大学マイページURL: https://www.eraku-p.jp/erp/tais/

▼大正大学マイページ▼



●ログインには、ご自身で設定した <u>"メールアドレス" と "ワンタイムパスキー"</u> が必要です。
 ※ "ワンタイムパスキー" は、入力されたメールアドレス宛に送られる本人確認のためのキーコードです。

<大正大学受験生応援サイト「ココカラ」トップページ>



# ■ <大正大学マイページ画面>

●マイページログイン後の各種手続の手順は、以下を参照ください。

. 出願登録をする					
・志願票の印刷・出願内	日容確認	志願票は検定料の支払完了後、ボタンが有効になりま す。	志願票は検定科の支払完了後、ボタンが有効になりま す。		
受験票を印刷する		受験票発行のメールが届きましたら、こちらから発行 をおこなってください。			
合否の照会		合格発表日時から確認できます。			
通知・入学手続き等		通知書発行のメールが届きましたら、こちらから発 行、手続きをおこなってください。			
	Et				
通知	一見				
(例) 通知 <sup>合格発表日</sup>	受験番号	通知内容			

を希望する「通知内容」の「通知・手続き等」ボタンをクリックします。

# < 入学手続画面>

●入学手続には、下記3項目の手続が必要です。

手続1・手続2は、所定の手続期間であれば、どちらを先に完了させても問題ありません。

≥手続者情報								
:種別	高大接続入試(公募	制)専願						
・学科・コース	文学部 人文学科	哲学・宗教文化コース						
番号	L1000101							
氏名	タイショウ イチコ							
氏名	大正一子							
入学手続								
入学手続には以下	下の手続が必要になり	)ます。						
手続 1 :	納付金の納入	入学金の新 学費等の新	未 纳入期限:YYYY/MI 纳入期限:YYYY/MI	<mark>€完了</mark> M/DD M/DD				
手続 2 :	学籍情報の入力	5	大 入力期限:YYYY/MI	ŧ完了 M/DD				
手続 3 :	入学手続書類の提出	1	<mark>印刷・記入して</mark> 郵送期限:YYYY/MI	C郵送 M/DD		手続1	納付金納入	
なお、各手続がそ れますのでお気ぁ	それぞれの指定された をつけ下さい。	期間内に完了しない	い場合には入学辞退の	とみなさ		1 学会. 学	幼会(+ 幼母オマ約7	4 <b>ムわ</b> 井≠
						八十立「十	〒111111111111111111111111111111111111	701700
〔続 1〕納付	金納入				i	選択できま	ミタ。	
入学時の納付金は	:「入学金」と「学費等.	」の2種類があります	٥			希望する約	目み合わせの「納入す	る「ボタン
「入学金」と「学	費等」を一括で納入す	るか別々に納入するか	を選択できますが、そ	それぞれの納付		いに塗えす	「結を問いてきます	
明限が違う場合があります。必ずそれぞれの納入期限内に納入を完了させてください。						いり耐入す	一杭で用炉してます。	
期限が違う場合が	「あります。必ずそれぞう		同 (1 学味) の独村支		,			
<ul><li>期限が違う場合が</li><li>また、「学費等」</li><li>期・後期を一括納</li></ul>	「あります。必ずそれぞう 「には1年次の前期と後」 引入)」か「前期のみ(	明が含まれますが、今 後期は入学後に別途納	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの	- では「全額(前 D納入方法が選	<u>}</u>	納入パタ-	-ンや支払期限は5~	~ 8 頁を参
期限が違う場合が また、「学費等」 期・後期を一括納 択できます。	「あります。必ずそれぞう には1年次の前期と後」 3入)」か「前期のみ(4	間が含まれますが、今後期は入学後に別途納	回(入学時)の納付で 入)」かのどちらかの	ごは「全額(前 D納入方法が選	<del> </del>	納入パタ- 8してくた	-ンや支払期限は5~ <sup>デ</sup> さい。	~8頁を参
・ 期限か遅う場合が また、「学費等」 期・後期を一括納 択できます。 **学費等のうち、学	「あります。必ずそれぞう には1年次の前期と後 3入)」か「前期のみ(行 * <b>黄等(前期分)のみをお支払</b>	明が含まれますが、今日 後期は入学後に別途納 いになった場合、学費等(	回(入学時)の納付で 入)」かのどちらかの (後期分)は入学後のお支払	では「全額(前 D納入方法が選 <b>Luvとなります。</b>	ļ ,	納入パタ- 照してくた	-ンや支払期限は5^ ごさい。	~8頁を参
<ul> <li>・ 期限か違う場合が</li> <li>また、「学費等」</li> <li>期・後期を一括納</li> <li>択できます。</li> <li>※学費等のうち、学</li> <li>※銀行振込でお支払</li> <li>※納入1回につき1</li> </ul>	(あります。必ずそれぞ) には1年次の前期と後) (入)」か「前期のみ( ( (本)) () () () () () () () () () () () () (	れじか何人知及らうに約入 明が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 いになった場合、学費等( たされるまで2週間ほどかか やりますので予めご了承くだ	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (後期分) は入学後のお支払 る場合があります。 ざさい。	- では「全額(前 D納入方法が選 <u>ムいとなります。</u>	ļ Å	納入パタ- 照してくた	-ンや支払期限は5^ ごさい。	~ 8 頁を参
期限か遅う場合が また、「学費等」 期・後期を一括納 択できます。 ※学費等のうち、学 ※銀行振込でお支払 ※納入1回につき1	(あります。必ずそれぞ) (こは1年次の前期と後) (入)」か「前期のみ( ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	はしか耐入的成ように耐入 明が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 ないになった場合、学費等( なされるまで2週間ほどかか ♪りますので予めご了承くだ	回 (入学時) の納付で 入) 」 かのどちらかの (後期分) は入学後のお支払 る場合があります。 さい。	- では「全額(前 の納入方法が選 <del>いとなります。</del>	ļ ļ	納入パタ- 照してくた	ーンや支払期限は 5 ^ ごさい。	~8頁を参
期限か遅う場合が また、「学費等」 期・後期を一括納 択できます。 ※学費等のうち、学 ※銀行編込でお支払 ※納入1回につき1	(あります。必ずそれぞ: には1年次の前期と後) (3入)」か「前期のみ( (14) (3入)」か「前期のみ( (3入)」のの前期のの(14) (3入)」のの(14) (3入)」のの(14) (3入) (3入)(14) (3入)(14) (3入)(14) (3入)(14) (3入)(14) (3入)(14) (3入)(14) (3入)(14) (3入)(14) (3入)(14) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3	にしかった時点ですにある、 朝が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 いになった場合、学書等( たれるまで2週期ほどかか いりますので予めご了承くだ	回(入学時)の納付で 入)」かのどちらかの (後期分)は入学後のお支払 <sup>33</sup> 場合があります。 さい。	- では「全額(前 の納入方法が選 <del>いとなります。</del>	<u>بالم</u>	納入パタ- 照してくた	-ンや支払期限は 5 ^ ごさい。 	~ 8 頁を参
期限か遅う場合が また、「学費等」 期・後期を一括納 択できます。 **#著等のうち、学 *数行編込でお支払 *約入1回につき1 下は現時点で選択 み、画面の指示に	(あります。必ずそれぞう には1年次の前期と後) (入)」か「前期のみ( 電費等(前期分)のみをお支払 (いになった場合、情報方反思 回分のお支払い手数料がかか (可能な納入の組み合わっ) 従って納入してください)	いのかくみがならに約く、 朝が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 いになった場合、学費等( たれるまで2週期ほどかか やりますので予めご了承くだ してです。希望の納入組 い。	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (後期分) は入学後のお支払 る場合があります。 さい。 み合わせのボタンから	では「全額(前 D納入方法が選 &いとなります。 ら納入画面へ進	¥ ب ا	納入パタ- 照してくた <b>手続 2</b>	-ンや支払期限は5~ ごさい。 学籍情報入力	~ 8 頁を参 
期限か遅う場合が また、「学費等」 期・後期を一話す。 ※学費等のうち、学 ※銀行毎込でお支払 ※納入1回につき1 下は現時点で選択 み、画面の指示に - 現在2017年40	(あります。必ずそれぞう には1年次の前期と後) (入)」か「前期のみ( 雪貴等(前期分)のみをお支払 (いになった場合、情報方反思 回分のお支払い手数料がかか (可能な納入の組み合わ) 従って納入してください (なって納入してください)	100mの入前成で3にm3人 朝が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 いになった場合、学費等( たれるまで2週期ほどかか やりますので予めご了承くだ せです。希望の納入組 い。	回(入学時)の納付で 入)」かのどちらかの (復開分)は入学後のお支払 る場合があります。 さい。 み合わせのボタンから	では「全額(前 D納入方法が選 <del>&amp;いとなります。</del> 5納入画面へ進	\$ 	納入パタ- 照してくた <b>手続 2</b>	-ンや支払期限は5~ ざさい。 学籍情報入力	~ 8 頁を参 
期限か遅う場合が また、「学費等」 期・後期を一括。 パできます。 ※学費等のうち、学 ※新行覧込でお支払 ※納入1回につき1 下は現時点で選択 み、画面の指示に ■現在選択可能な 約	(あります。必ずそれぞう には1年次の前期と後) (入)」か「前期のみ( 雪く(前限))のみをあま (いになった場合、情報が反射 回分のお支払い手数料がかか (可能な納入の組み合わ) (従って納入してください) (納入組み合わせ) (入方法)	100mの入前成で30cmの入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 いになった場合、学費等( たれるまで2週期ほどかか りますので予めご了承くだ せです。希望の納入組 い。 税込金額	回(入学時)の納付で 入)」かのどちらかの (後期分)は入学後のお支払 る場合があります。 さい。 み合わせのポタンから 支払期限	では「全額(前 の納入方法が選 ムいとなります。 5.納入画面へ進 選択	\$ F 	納入パター 照してくた <b>手続2</b>	-ンや支払期限は5へ ごさい。 学籍情報入力	~ 8 頁を参  J
期限か遅う場合が また、「学貴等のうち、学 次できます。 ※学費等のうち、学 ※都介置込でお支払 ※納入1回につき1 下は現時点で選択 み、画面の指示に ■現在選択可能な 納	(あります。必ずそれぞ: には1年次の前期と後) (3入)」か「前期のみ( (3入)」か「前期のみ( (3入)」か「前期のみ( (3入)」の「前期のみ( (3入)」のの( (3入)」のの( (3入))、(3入) (3入)、(3入)、(3)、(3)、(3)、(3)、(3)、(3)、(3)、(3)、(3)、(3	100mの入納時なうに約入、 朝が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 いになった場合、学義等( たたなった場合、学義等( たたなった場合、学義等( たたなった場合、学義等( たたなった場合、学義等( たたなった場合、学義等( たたなった場合、学義等( たたなった場合、学義等( たたなった場合、学義等( たたなった場合、学義等( たたなった場合、学義等( たたなった場合、学義等( たたなった場合、学義等( たたなった場合、学義等( たたなった場合、学義等( たたなった場合、学義等( たたなった場合、学義等( たたなった場合、学義等( たたなった場合、学義等( たたなった場合、 学義等( たたなった場合、 学義等( たたなった場合、 学義等( たたなった場合、 学義等( たたなった場合、 学義等( たたなった したな したな したなった したな したな したな したな したな したな したな した	回(入学時)の納付で入)」かのどちらかの (後期分)は入学後のお支払 る場合があります。 さい。 み合わせのポタンから 支払期限	では「全額(前 D納入方法が選 Aいとなります。 S納入画面へ進 選択	ļ ļ	納入パター 照してくた <b>手続2</b> 入学に必要	-ンや支払期限は5~ ごさい。 <b>学籍情報入力</b> 要な学籍情報を登録し	~ 8 頁を参  J してくださ
期限が遅う場合が また、「学貴等の 新・後期を受う 期・後期を受う 第一次のでする 第一次ので 第一次の 第一次の 第一次の 第一次の 第一次の 第一次の 第一次の 第一次の	(あります。必ずそれぞう には1年次の前期と後) (3入)」か「前期のみ(? (雪筋な納入のみをお支払い (いになった場合、情報が取り ののお支払い手数料がかか (可能な納入の組み合わ) (従って納入してください (納入組み合わせ (3入方法) 学費等(全額)]	100mの入納時なうに約入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 いになった場合、学務等( ほされるまで2週間ほどかか りますので予めご了承くだ してす。希望の納入組 い。 税込金額 (手数料含まず) ¥ 1,412,500	回(入学時)の続付で 入)」かのどちらかの (後期分)は入学後のお支払 ら場合があります。 さい。 み合わせのポタンから 支払期限 YYYY/MM/DD	では「全額(前 D納入方法が選 Aいとなります。 S納入画面へ進 選択 納入する	\$ F 	納入パター 照してくた <b>手続2</b> 入学に必要 ハ。	-ンや支払期限は5~ ごさい。 学籍情報入力 要な学籍情報を登録し	~ 8 頁を参  してくださ
期限か遅う場合が また、「学費等的 期・後期を等し れできます。 ※学費等のうち、学 ※都行動込でお支払 ※納入1回につき1 下は現時点で選択 の指示に ■現在選択可能な 第 〔入学金〕+〔学	(あります。必ずそれぞう には1年次の前期と後) (ス)」か「前期のみ( 雪貴等(前期の)のみをおませ (いになった場合、情報が反思 回分のお支払い手数料がかか (可能な納入の組み合わ) (従って納入してください) (従って納入日ください) (従って納入日ください) (従って納入日の合わせ) (次)((大)((大)((大)((大)((大)((大)((大)((大)((大)(	100mの入納時なうに約入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 いになった場合、学書等( たされるまで2週期ほどかか りますので予めご了承くだ せです。希望の納入組 い。 税込金額 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 862,500	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (後期分) は入学後のお支払 ら場合があります。 こい。 み合わせのボタンから 文払期限 YYYY/MM/DD	では「全額(前 D納入方法が選 Aいとなります。 Aいとなります。 Aいとなります。 Aいとなります。 Aいとなります。 Aいとなります。 Aいとなります。 Aいとなります。		納入パター 照してくた <b>手続2</b> 入学に必要 い。 必ず入学手	-ンや支払期限は5~ ごさい。 <b>学籍情報入力</b> 要な学籍情報を登録し =続期間内に行ってく	~ 8 頁を参  してくださ ださい
期限か遅う場合が また、「学費等」 期・後期を一括第 ※学費等のうち、学 ※新告題込でお支払 ※納入1回につき1 下は現時点で選択 み、画面の指示に ■現在選択可能な [入学金] + [学] [入学金] + [学	<ul> <li>あります。必ずそれぞう</li> <li>には1年次の前期と後り</li> <li>(は1年次の前期と後り</li> <li>(よ)」か「前期のみ(</li> <li>(す)(前の)のみをお支払</li> <li>(いになった場合、情報が反射</li> <li>(の)のお支払い手数料がかか</li> <li>(可)(部な納入の組み合わせ</li> <li>(な)(な)の組み合わせ</li> <li>(な)(な)の(な)の(な)(な)(な)(な)(な)(な)(な)(な)(な)(な)(な)(な)(な)(</li></ul>	100mの入前成で3に約入入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 いになった場合、学書等( 長されるまで2週期ほどかか いうますので予めご了承くだ せです。希望の納入組 い。 税込金額 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 862,500	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (後期分) は入学後のお支払 る場合があります。 さい。 支払期限 YYYY/MM/DD	では「全額(前 D納入方法が選 Aいとなります。 S納入画面へ進 選択 納入する 納入する		納入パター 照してくた <b>手続2</b> 入学に必要 い。 必ず入学手	-ンや支払期限は5へ ごさい。 <b>学籍情報入力</b> 要な学籍情報を登録し =続期間内に行ってく 昭レてください)	~ 8 頁をす  してくださ ださい
期限か遅う場合が また、「学費等す」 期・後期を一括数 米できます。 ※学費等のうち、学 ※都行覧込でお支払 ※納入1回につき1 下は現時点で選択 の指示にこ ■現在選択可能な (入学金] + (学) 	(あります。必ずそれぞう には1年次の前期と後) (入)」か「前期のみ( *費等(備暖)のみをあま (いになった場合、情報が反映 回分のあ支払い手数料がかか 従って納入してください (納入組み合わせ (入方法 学費等(全額)] 学費等(前期分)]	100mの入前成で3に約入入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 いになった場合、学農等( たれるまで2週間ほどかか やりますので予めご7承くだ せです。希望の納入組 い。 税込金額 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 862,500 ¥ 200,000	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (復開分) は入学後のお支払 る場合があります。 さい。	では「全額(前 D納入方法が選 AWとなります。 5納入画面へ進 選択 納入する 納入する		納入パター 照してくた <b>手続2</b> 入学に必要 い。 必ず入学手 (9頁を参	-ンや支払期限は 5 へ ごさい。 <b>学籍情報入力</b> 要な学籍情報を登録し ≦続期間内に行ってく 照してください)。	~ 8 頁を参  してくださ ださい
期限か遅う場合が また、「学貴等のうち、学 業新育局込でお支払 ※第1回につき1 下は現時点で選択可能な 通知の指示にこ ■現在選択可能な 約 [入学金] + [9] [入学金] + [9]	(あります。必ずそれぞう には1年次の前期と後) (入)」か「前期のみ( *費等(備場の)のみをあ支払 (いになった場合、情報が反対 回分のお支払い手数料がかか 従って納入してください (従って納入してください (執入組み合わせ (執入組み合わせ (執入組み合わせ) (執入組み合わせ (執入組み合わ)]	(10)m3へわれなうにm3へ 朝が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 といになった場合、学義等( たされるまで2週間ほどかか やりますので予めご了永くだ です。希望の納入組 い。 税込金額 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 862,500 ¥ 200,000	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (復開分) は入学後のお支払 る場合があります。 さい。 み合わせのボタンから 文払期限 YYYY/MM/DD	では「全額(前 D納入方法が選 AMとなります。 S納入画面へ進 選択 NA入する NA入する NA入する		納入パター 照してくた <b>手続2</b> 入学に必要 い。 必ず入学手 (9頁を参	-ンや支払期限は 5 へ ごさい。 <b>学籍情報入力</b> 要な学籍情報を登録し ≅続期間内に行ってく 照してください)。	~ 8 頁を参 してくださ ださい
期限か遅う場合が また、「学貴等のうち、学 業新算動してお支払 ※学費等のうち、学 ※都行動してお支払 ※納入1回につき1 下は現時点で選択 の指示に ■現在選択可能な 「入学金」+ (学 「入学金」 + (学 「入学金」のみ 【学費等(全額)	(あります。必ずそれぞう には1年次の前期と後) (3入)」か「前期のみ(? *費等(補助分)のみをお支払い (いになった場合、情報が取り (の能な納入の組み合わ)で (なって納入してください (納入組み合わせ (3入方法 学費等(全額)] 学費等(前期分)]	100mの入納時なうに約入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 いになった場合、学書等( たされるまで2週間ほどかか りますので予めご了承くだ してです。希望の納入組 にい。 税込金額 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 862,500 ¥ 200,000 ¥ 1,212,500	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (御県ク) は入学級のお支払 (3場合があります。 こい。 み合わせのボタンから 文払期限 YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD	では「全額(前 D納入方法が選 Aいとなります。 5 納入画面へ進 選択 納入する 納入する 納入する		納入パター 照してくた <b>手続2</b> 入学に必要 い。 必ず入学手 (9頁を参	-ンや支払期限は5^ ごさい。 <b>学籍情報入力</b> 要な学籍情報を登録し ∈続期間内に行ってく 照してください)。	~ 8 頁を参 してくだる ださい
期限か遅う場合が また、「学貴等でうい 駅・後期を一話の 邦できます。 *学費等のうち、学 *第6番以でお支払 *約入1回につき1 下は現時点で選択 み、画面の指示に ■現在選択可能な 約 [入学金] + [う [入学金] + [う [入学金] + [う [入学金] のみ [学費等(全額) [学費等(前期分	(あります。必ずそれぞ: には1年次の前期と後、 (には1年次の前期と後、 (こは1年次の前期のみ (? (*)))か「前期のみ (?) (*))のかくない (*))のみ (*)) (*))のみ	<ul> <li>(10)m3へAnacy 31cm3へ</li> <li>(2)m3公式の目前に</li> <li>(2)m3公式の目前に</li> <li>(2)m3公式の目前に</li> <li>(2)m3公式の目前に</li> <li>(2)m3公式の目前に</li> <li>(3)m3公式の目前に</li> <li>(4)m3公式の目前に</li> <li>(4)m3公式の目前に</li> <li>(4)m3公式の目前に</li> <li>(5)m3公式の目前に</li> <li>(7)m3公式の目前に</li> <l< td=""><td>回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (復開分) は入学後のお支払 ら場合があります。 さい。 み合わせのボタンから 文払期限 YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD</td><td>では「全額(前 D約入方法が選 AMとなります。 S約入画面へ進 選択 約入する 約入する 約入する 約入する 約入する</td><td></td><td>納入パター 照してくた 見してくた 手続2 入学に必要 いず入学手 (9頁を参 手続3</td><td>-ンや支払期限は5へ ごさい。 学籍情報入力 要な学籍情報を登録し 手続期間内に行ってく 照してください)。 手続書類等の</td><td>~ 8 頁をす してくださ ださい</td></l<></ul>	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (復開分) は入学後のお支払 ら場合があります。 さい。 み合わせのボタンから 文払期限 YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD	では「全額(前 D約入方法が選 AMとなります。 S約入画面へ進 選択 約入する 約入する 約入する 約入する 約入する		納入パター 照してくた 見してくた 手続2 入学に必要 いず入学手 (9頁を参 手続3	-ンや支払期限は5へ ごさい。 学籍情報入力 要な学籍情報を登録し 手続期間内に行ってく 照してください)。 手続書類等の	~ 8 頁をす してくださ ださい
期限が遅う場合が また、「学貴等のうち、学 業務行動込でお支払 ※学費等のうち、学 ※都行動込でお支払 ※約入1回につき1 下は現時点で選択 み、画面の指示に ■現在選択可能な [入学金] + [学] [入学金] + [学] [入学金] のみ [学費等(全額) [学費等(前期分 ] ※期日まてに約入さ	(あります。必ずそれぞ: には1年次の前期と後) (には1年次の前期と後) (の前期のみ( (す前にな納入の組み合わ) (の前にな納入の組み合わ) (なって納入してください (納入組み合わせ (私力方法) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注) (注	100mの入前成で3に約3人 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 いになった場合、学書等( たされるまで2週間ほどかか りますので手めご了承くだ してす。希望の納入組 です。希望の納入組 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 862,500 ¥ 1,212,500 ¥ 662,500 4 662,500	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (後期分) は入学後のお支払 (多場合があります。 ここい。 み合わせのボタンから 文払期限 YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD	では「全額(前 D納入方法が選         AMとなります。         S納入画面へ進         選択         納入する         納入する         納入する         納入する		納入パター 照してくた 手続2 入学に必要 いず入学手 (9頁を参 手続3	-ンや支払期限は5へ ごさい。 学籍情報入力 要な学籍情報を登録し =続期間内に行ってく 照してください)。 手続書類等の	~ 8 頁をす してくだる ださい り 取得
期限か遅う場合が また、「学費等の 町・後期を等す。 ※学費等のうち、学 ※都行動込でお支払 ※納入1回につき1 下は現時点で選択 のお示に ■現在選択可能な 「ス学金]+ (学 「ス学金]+ (学 「ス学金] + (学 「ス学金] のみ 「学費等(前期分 、期日までに納入さ ※期日を退ぎてから	(あります。必ずそれぞう には1年次の前期と後) (3入)」か「前期のみ(? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ? ?	100mの入納時なうに約入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 いになった場合、学養等( たされるまで2週期ほどかか りますので予めご了承くだ してす。希望の納入組 です。希望の納入組 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 862,500 ¥ 1,212,500 ¥ 662,500 4 662,500	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (御扇介) は入学級のお支払 (3)場合があります。 こい。 み合わせのボタンから 支払期限 YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD	では「全額(前 D納入方法が選         AMとなります。         S納入画面へ進         選択         納入する         納入する         納入する         納入する         納入する         納入する         納入する         納入する         納入する		納入パター 照してくた 手続2 入学に必要 いず入を参 手続3 入学に必要	-ンや支払期限は5へ ごさい。 学籍情報入力 要な学籍情報を登録し 手続期間内に行ってく 照してください)。 手続書類等の 要な書類を取得できま	~ 8 頁を参 してくだる ださい <b>)取得</b> ます。必要
<ul> <li>期限が遅う場合が</li> <li>また、「学費等のうち、学</li> <li>*学費等のうち、学</li> <li>*学費等のうち、学</li> <li>*都行知込でお支払</li> <li>*納入1回につき1</li> <li>下は現時点で選択</li> <li>市は現時点で選択</li> <li>市は現時点で選択</li> <li>市は現日</li> <li>市(大学金) + [9]</li> <li>「大学金] + [9]</li> <li>「大学金] + [9]</li> <li>「大学金] のみ</li> <li>「学費等(前期気)</li> <li>*期日までに納入さ</li> <li>*期日を過ぎてから</li> </ul>	(あります。必ずそれぞう には1年次の前期と後) (入)」か「前期のみ( 2016年の)のみをあまれ (いになった場合、情報が反映 のかなまない)手数料がかか (なって納入してください、 (納入組み合わせ (入方法) 学費等(全額)] 学費等(金額)] (約月) (約月) (約日) (約日) (約日) (約日) (約日) (約日) (約日) (約日	100mの入納時なうに約入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 いになった場合、学書等( たされるまで2週期ほどかか やりますので予めご了承くだ してです。希望の納入組 い。 税込金額 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 862,500 ¥ 200,000 ¥ 1,212,500 ¥ 662,500 ¥ 662,500	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (御鼎分) は入学級のお支払 ら場合があります。 こい。 文払期限 YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD	では「全額(前 D納入方法が選         AMとなります。         S納入画面へ進         選択         納入する         納入する         納入する         納入する         納入する		納入パター 照してくた 手続2 手続2 入学に必要 いずうして	<ul> <li>ンや支払期限は5~</li> <li>ざさい。</li> <li>学籍情報入力</li> <li>要な学籍情報を登録し</li> <li>転期間内に行ってく</li> <li>照してください)。</li> <li>手続書類等の</li> <li>要な書類を取得できままで提出することです</li> </ul>	~ 8 頁を割 してくだる ださい り取得 ます。必要
期限か遅う場合が また、「学貴等です」 期・後期を一話時 次できます。 ※学貴等のうち、学 ※都行篇込でお支払 ※納入1回につき1 下は現時点で選択 の。面面の指示に ■現在選択可能な 納 [入学金] + [学 [入学金] + [学	(あります。必ずそれぞう には1年次の前期と後) (ス)」か「前期のみ( 電費等(備場の)のみをあ支払 (いになった場合、情報が反助) ののお支払い手数料がかか (従って納入してください (統入組み合わせ) (次って納入してください (統入組み合わせ) (次って納入してください (統入組み合わせ) (次のて納入してください (新入組み合わせ) (次のて納入してください) (次のて納入してください) (次のて納入してください) (次のて納入してください) (次のて納入してください) (次のして、ためい) (次のし、た) (次のして、た) (次のし、た) (次のし、た) (次のし、た) (次のし、た) (次のし、た) (次のし、た) (次のし、た) (次のし) (次のし、た) (次のし) ((2)) ((2)) ((2)) ((2)) ((2)) ((2)) ((2)) ((2)) ((2)) ((2)) ((2)) ((2)) ((2)	100mの入納時なうに約入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 いになった場合、学書等( 後れるまで2週期ほどかか りますので予めて了承くだ せです。希望の納入組 い、 税込金額 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 862,500 ¥ 200,000 ¥ 1,212,500 ¥ 662,500 4 662,500	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (御鼎分) は入学級のお支払 る場合があります。 さい。 み合わせのボタンから 文払期限 YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD	<ul> <li>では「全額(前 D納入方法が選</li> <li>AWとなります。</li> <li>S納入画面へ進</li> <li>送択</li> <li>M入する</li> <li>納入する</li> <li>納入する</li> <li>納入する</li> </ul>		内 ( 内 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	-ンや支払期限は5へ ごさい。 学籍情報入力 要な学籍情報を登録し =続期間内に行ってく 照してください)。 <b>手続書類等の</b> 要な書類を取得できま 送で提出することで引	~ 8 頁を参 してくだる ださい り取得 ます。必要 手続完了る
<ul> <li>期限か遅う場合が</li> <li>また、「学貴等・「朝 、後期を一話し、 ※教育職込でお支払</li> <li>※都行職込でお支払</li> <li>※都行職込でお支払</li> <li>※都行職込でお支払</li> <li>※都行職込でお支払</li> <li>※納入1回につき1</li> <li>下は現時点で選択可能な</li> <li>●現在選択可能な</li> <li>●現在選択可能な</li> <li>●現在選択可能な</li> <li>●現在選択可能な</li> <li>●現在選択可能な</li> <li>●現在選択可能な</li> <li>●現在選択可能な</li> <li>●現在選択可能な</li> <li>●現在選択可能な</li> <li>●見たる支払</li> <li>●見たる支払</li> <li>※都行事業でから</li> <li>●読えて、</li> <li>●読え、</li> <li>●読み、</li> <li>●読み、</li></ul>	(あります。必ずそれぞき には1年次の前期と後) (ス)」か「前期のみ( 電費等(備場分)のみをお支払 (いになった場合、情報が反映 回分のお支払い手数料がかか (従って納入してください (執入組み合わせ (私力方法 学費等(前期分)] ] のみ (前期分)]のみ (れなかった場合、入学を発題 の入学手続は一切できません (情報入力)	100mの入納時なうに約入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 いになった場合、学書等( それるまで2週期ほどかか りますので予めご了承くだ せです。希望の納入組 い、 税込金額 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 862,500 ¥ 200,000 ¥ 1,212,500 ¥ 662,500 ¥ 662,500	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (復開分) は入学後のお支払 る場合があります。 さい、 み合わせのボタンから 文払期限 YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD	では「全額(前 D約入方法が選 AWとなります。 5約入画面へ進 選択 納入する 納入する 納入する 納入する		納入パター (約してくた 手、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	-ンや支払期限は5~ ざさい。 <b>学籍情報入力</b> 要な学籍情報を登録し 手続期間内に行ってく 照してください)。 <b>手続書類等の</b> 要な書類を取得できる 送で提出することで引	~ 8 頁を参 してくだる ださい り取得 ます。必要 手続完了と
期限か遅う場合が また、「学貴等のうち、学 *第6個してお支払 *第6個してお支払 *約入1回につき1 下は現時点で選択 の指示に ■現在選択可能な ・ 見ス学金] + [学 [入学金] + [学 [入学金] + [学 [入学金] + [学 [入学金] のみ [学費等(前期分 *期日を過ぎてから 下のパックかつず	(あります。必ずそれぞう には1年次の前期と後) (は1年次の前期と後) (は1年次の前期のみ( (ます)))))) (は1年年の))) (は1年年の))) (はなった場合、情報が反映 (してなって納入してください)) (立て納入してください)) (立て納入してください))))))))))))))))))))))))))))))))))))	ICOMA ANDRY SIGNA     ICOMA     INF A SIGNA     INF A	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (復開分) は入学後のお支払 (3増合があります。 ことい。 み合わせのボタンから 文払期限 YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD	では「全額(前 D納入方法が選 AMとなります。 S納入画面へ進 選択 NA大する NA入する NA入する NA入する		内 ( 内 ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (	-ンや支払期限は5へ ごさい。 学籍情報入力 要な学籍情報を登録し 手続期間内に行ってく 照してください)。 <b>手続書類等の</b> 要な書類を取得できま を参照のうえ、必ず提	~ 8 頁を参 してくだる ださい り取得 ます。必要 長続完了る
期限か遅う場合が また、「学貴等のうち、学 *学費等のうち、学 *営行着してお支払 **約入1回につき1 下は現時点で選択 の指示に ■現在選択可能な ■現在選択可能な ■現在選択可能な 「入学金] + [う [入学金] + [う [入学金] + [う [入学金] + [う [入学金] のみ [学費等(前期分 **期目を通ぎてから FK 2 学籍 FOR(シンからず	(あります。必ずそれぞう には1年次の前期と後) (には1年次の前期と後) (この前期のみ( (この前期のみ( )))か「前期のみ( ))))のみなまない (この前な納入の組み合わせ) (この前な納入の組み合わせ) (この前入してください (約入結太))))) (この前入してください (約入結太)))))) (この前な納入の組み合わせ) (注意)((1))((1))((1))((1))((1))((1))((1))(	ICOMA ANDRY SIGNA     INF ANDRY SIGNA     Wik A 学後に別途納     Wik なった場合、学書等(     Ret A a tr 2 週間ほどかか     Po ますのですめご了承くだ     Comparison     Via A a a componeire     Via A a a componic      Via A a a componeire     Via	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (後期分) は入学後のお支払 ら場合があります。 さい、	では「全額(前 D約入方法が選 AMとなります。 E約入画面へ進 選択 約入する 約入する 約入する 約入する			<ul> <li>ンや支払期限は5~</li> <li>学籍情報入力</li> <li>学籍情報を登録し</li> <li>転期間内に行ってく</li> <li>転りてください)。</li> <li>手続書類等の</li> <li>要な書類を取得できる</li> <li>を参照のうえ、必ず扱うしてください</li> </ul>	~ 8 頁を参 してくだる ださい り取得 ます。必要 手続完了る 是出締切日
期限が遅う場合が また、「学貴等のうち、学 *学費等のうち、学 *営行着以できます。 *学費等のうち、学 *結為1回につき1 下は現時点で選択 の指示に ■現在選択可能な の力 [入学金] + [う [入学金] + [う [入学金] + [う [入学金] + [う [入学金] + [う [入学金] のみ [学費等(前期分 *期日までに納入さ *周日を過ぎてから	(あります。必ずそれぞう には1年次の前期と後) (3入)」か「前期のみ(?) (3入)」か「前期のみ(?) (3入)」か「前期のみ(?) (3入)」か「前期のみ(?) (3入)」のみ(?) (3入) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3) (3	ICOMA ANDRY SIGNA     INFORMATION AND ANDRY SIGNA     WICAS-LABAC 2 2回風をどか     Poly at a comparison of the compa	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (後期分) は入学後のお支払 (多場合があります。 こい、 み合わせのボタンから 文払期限 YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD	<ul> <li>では「全額(前 D納入方法が選</li> <li>(納入画面へ進 選択</li> <li>(納入する</li> <li>(納入する</li> <li>(納入する)</li> <li>(納入する)</li> <li>(納入する)</li> <li>(納入する)</li> </ul>		内国 (ターマン) ( ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( )	-ンや支払期限は5~ ごさい。 学籍情報入力 要な学籍情報を登録し 手続期間内に行ってく 照してください)。 <b>手続書類等の</b> 要な書類を取得できる を参照のうえ、必ず扱 してください。	~ 8 頁を割 してくださ ださい り取得 ます。必要 毛続完了る
期限が遅う場合が       また、「学貴等のうち、学       家都行働込でお支払       ※学費等のうち、学       ※営行働込でお支払       ※約1回につき1       下は現時点で選択       *約1回につき1       下は現時点で選択の部にな       ・現在選択の部にな       ・現在選択の部にな       ・現在選択の部にな       「人学金」+ (学)       「人学金」のみ       「学費等(前期分)       「学費等(前期分)       *期日を過ぎてから       「のパラクから子       「「教会)       「「教会)	(あります。必ずそれぞう には1年次の前期と約3 (ス))か「前期のみ(行 (は1年次の前期と約3) (ス)」か「前期のみ(行 (本)の(ス)、(ス)、(ス)、(ス)、(ス)、(ス)、(ス)、(ス)、(ス)、(ス)、	ICOMA ANDROY SIGNA 明が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 いになった場合、学講等( とれるまで2週間ほどかか りますので予めご了承くだ してです。希望の納入組 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 862,500 ¥ 1,212,500 ¥ 662,500 私にためとみなします。 、 、	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (御扇分) は入学級のお支払 (3個合があります。 こい。 み合わせのボタンから 支払期限 YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD	<ul> <li>では「全額(前 D納入方法が選</li> <li>(納入画面へ進 選択</li> <li>納入する</li> <li>納入する</li> <li>納入する</li> <li>納入する</li> <li>納入する</li> <li>納入する</li> <li>納入する</li> </ul>		内留 してくた 内留 してくた 手 学。ず頁 手 学気のです 手 にをまって、 手 にをまって、 日 の 単数 1 の 単数	<ul> <li>ンや支払期限は5~</li> <li>学籍情報入力</li> <li>学籍情報を登録し</li> <li>転期間内に行ってく</li> <li>転期間内に行ってく</li> <li>転間内に行ってく</li> <li>三続期間内に行ってく</li> <li>三続期間内に行ってく</li> <li>三続期間内に行ってく</li> <li>三続期間内に行ってく</li> <li>三続期間内に行ってく</li> <li>三続期間内に行ってく</li> <li>三次部間内に行ってく</li> <li>三次部の目前のに行ってく</li> <li>三次部間内に行ってく</li> <li>三次部間内に行ってく</li> <li>三次部の目前のに行ってく</li> <li>三次部間内に行ってく</li> <li>三統第二のののののののののののののののののののののののののののののののののののの</li></ul>	> 8 頁を割 ○ 7 5 頁を割 ○ 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7 5 7
期限が遅う場合が       また、「学貴等のうち、学       家都行働込でお支払       ※教育等のうち、学       ※教育等のうち、学       ※教育物込でお支払       ※約1回につき1       下は現時点で選択の部にな       ●現在選択の部にな       ●現在選択の部にな       ●現在選択の部にな       ●現在選択の部にな       ●現在選択の部にな       ●現在選択の部にな       ●現在選択の部にな       ●現本選択の部にな       ●現本選択の部にな       ●現本選択の部にな       ●現本選択の部にな       ●現本選択の部にな       ●現本選択の部にな       ●現本選択の部にな       ●現本選択の部にな       ●「大学金」+ (学)       ●「大学会等(前期分)       ●「読を2」学評語       ●「のボラブから子       ●「「スクシカーク」	<ul> <li>あります。必ずそれぞき</li> <li>には1年次の前期と約3</li> <li>には1年次の前期と約3</li> <li>いになった場合、情報があめ</li> <li>(朝御分) のみをお支出</li> <li>(いになった場合、情報があめ</li> <li>(可能な納入の組み合わせ</li> <li>(初ん) (初ん) (初ん) (初ん)</li> <li>(可能な納入の組み合わせ</li> <li>(初ん) (初ん) (初ん) (初ん)</li> <li>(可能な納入の組み合わせ</li> <li>(初ん) (小ん) (初ん) (初ん)</li> <li>(前日前小ん) (1)</li> <li>(1)</li> <li>(1)</li></ul>	ICOMA ADDATA SIGNA INF ADATA SIGNA ADATA SIGNA ADAT	回 (入学時) の納付で 入) 」かのどちらかの (御扇分) は入学級のお支払 (3) 場合かせのボタンから 支払期限 YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD	では「全額(前 D納入方法が選         AMとなります。         S納入画面へ進         選択         納入する         納入する         納入する         納入する         納入する         納入する         納入する		内留 入り、 内留 手 学。 ず 頁 える 手 学。 ず 頁 5 ・ ず 頁 5 ・ ず 頁 5 ・ で ま ・ で 、 ず 頁 5 ・ で ま ・ で 、 ず 頁 5 ・ ず 月 5 ・ で ま 1 ・ で に を ま 1 2 に た ま 1 2 に た ま 1 2 に た ま 1 2 に た ま 1 2 に た ま 1 2 に た ま 1 2 に た ま 1 2 に た ま 1 2 に た ま 1 2 に た ま 1 2 に た ま 1 2 に た ま 1 2 に た ま 1 2 に た ま 1 2 に た ま 1 2 に た ま 1 2 に た ま 1 2 に た ま 1 こ た ち 1 こ た ち 1 こ た ち う こ し 二 し 二 し 二 し 二 う ち う う ・ う う う う う う う う う う う う う	<ul> <li>ンや支払期限は5~</li> <li>学籍情報入力</li> <li>学籍情報を登録し</li> <li>転期間内に行ってく</li> <li>転期間内に行ってく</li> <li>転間内に行ってく</li> <li>ごちい)。</li> </ul> 手続書類等の 要な書類を取得できままで提出することです を参照のうえ、必ず掛けてください。 先:大正大学 出願・7	- 8 頁を割 してくださ ださい り取得 ま続にい 見まし、 してくださ の 取得 まで、 の 取得 にの の の の の の の の の の の の の の の の の の の

# 手続1「納付金納入」について

### 入学手続に必要な納付金(入学金・学費等)

2025年度入学者の入学手続に必要な納付金については、下表のとおりです。 ※在学中、授業料その他について変更のあった場合には、新たに定められた金額を納めていただくことになります。 ※納入された入学金は、いかなる場合においても返還いたしません。

#### ■大学院修士課程

	専 攻 名	I	仏教学、人間科学、 宗教学、史学、国文学	社会福祉学	臨床心理学
入	学	金(※1)	200,000円	200,000円	200,000円
	授業	料(※2)	400,000円	530,000円	730,000円
<b>尚 弗 生</b>	施設設備	青 費(※2)	150,000円	150,000円	150,000円
子頁寸	父 母	会 費	5,000円	5,000円	5,000円
	鴨台会(同窓会	会)費(※3)	15,000円	15,000円	15,000円
一括納入	合	計	770,000円	900,000円	1,100,000円
〇 割 納 7	春学期分(入	、学手続時)	495,000円	560,000円	660,000円
刀刮枘八	秋学期分(20	25年9月)	275,000円	340,000円	440,000円

※1.本学の学部卒業生は、免除となります。

※2.授業料及び施設設備費は、分割納付が可能です。

※3.本学の学部卒業生の場合、鴨台会(同窓会)費は、免除となります。

※4. 社会人学生3年・4年コースの方は、7頁を参照してください。

#### ■大学院博士課程

入	学	金(※1)	200,000円
	授 業	料(※2)	400,000円
学費等	施設設	備 費(※2)	150,000円
	鴨台会(同窓	紧会)費(※3)	10,000円
一括納入	合	計	760,000円
八割約 7	春学期分(	入学手続時 )	485,000円
刀刮枘入	秋学期分(	2025年9月)	275,000円

※1. 他大学学部卒業生かつ、他大学大学院修士課程修了者のみ入学金がかかります。

※2.授業料および施設設備費は、分割納付が可能です。

※3.本学の学部および大学院卒業生の場合、鴨台会(同窓会)費は、免除となります。

# 合格後、入学手続の流れ

●入学金は、入学手続期間内の納入が必要です。それ以外の授業料等は、段階的な納入が可能です。

#### ■基本手続

	入学手続期間内	2025年3月10日(月)まで	202	5年4月1E	3(火)	2025年9月
A	- 入学金+学費等(全額)+書類 → 納入完了					
в	- 入学金+学費等 <u>(前期分)</u> +書類			入	<b>^</b>	学費等 <u>(後期分)</u> 納入完了
с		- 学費等(全額) → 納入完了		子式		
D		—— 学費等 <u>(前期分)</u> ——			<b>→</b>	学費等 <u>(後期分)</u> 納入完了

#### ■本学出身者

	入学手続期間内	2025年3月10日(月まで	2025年4月1日(火)
A' B'	- 学費等(全額or前期分)+書類 → 納入完了 ※入学金・鴨台会費は免除  メート  ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		入
C' D'		学費等(全額or前期分) → 前期分支払の場合、 涨入学金・鴨台会費は免除 メート	子式

※本学の卒業生は、入学金・鴨台会費免除となります。 ※入学辞退については、13頁を参照してください。

#### 【「C」「D」「C'」「D'」で手続した方】

学費等納付期限 2025年3月10日(月)23:59までに納入手続きを完了してください。

#### ■社会人学生(大学院修士課程[社会福祉学専攻及び臨床心理学専攻のみ]3年コース・4年コース) の学費について

- 社会福祉学専攻及び臨床心理学専攻へ入学する社会人(原則として、入学する年度に25歳以上の有職者)の方は、 3年コース・4年コースの在学を希望することができます。希望する方は、「大学院修士課程在学コース申請書」 を提出してください。(11頁参照)
- ・希望する方は、**入学手続期間内に入学金を納入**してください。
- ・「大学院修士課程在学コース申請書」の提出をもって、「大正大学マイページ」の納入金手続金額を変更いたします。 変更が完了したらお知らせいたしますので、表示された金額を納付してください。
- 授業料は、4月の履修登録後の納入となります。詳細については、入学後のガイダンスにて説明いたします。
- •3年コース・4年コースを選択した場合、途中で在学コースの変更はできません。

#### 〈3年コースの場合〉

						1 年次	2 年次	3年次	
入		学		金	(※1)	200,000円			
	恆	柴 芝	社会	福祉学	事攻	26,000円×単位数	26,000円×単位数	26,000円×単位数	
逆	1文	未竹	臨床	:心理学	事攻	39,000円×単位数	39,000円×単位数	39,000円×単位数	
丁弗	延		長		料	100,000円	100,000円	100,000円	
貝佐	施	設	設	備	費	100,000円	100,000円	100,000円	
寺	父	母	:	슻	費	5,000円	5,000円	5,000円	
	鴨·	台会(『	司窓台	会)費	(※2)	15,000円	15,000円		
	~	=+	社会	福祉学	專攻	120 000円工运業約	220 000円工运業約	205 000円工运業約	
		āΙ	臨床	心理学	專攻	420,000円工技未科	220,000円工技未科	203,000円十技耒科	

※1.本学の学部卒業生は、免除となります。

※2.本学の学部卒業生の場合、鴨台会(同窓会)費は、免除となります。

#### 〈4年コースの場合〉

						1 年次	2年次	3年次	4年次
入		学		金(	(※1)	200,000円			
	拉	来 朽	社会	福祉学	。專攻	26,000円×単位数	26,000円×単位数	26,000円×単位数	26,000円×単位数
逆	17	未州	臨床	心理学	專攻	39,000円×単位数	39,000円×単位数	39,000円×単位数	39,000円×単位数
丁	延		長		料	100,000円	100,000円	100,000円	100,000円
貝佐	施	設	設	備	費	100,000円	100,000円	100,000円	100,000円
寺	父	邑	-	숲	費	5,000円	5,000円	5,000円	5,000円
	鴨	台会(	司窓台	会)費(	(※2)	15,000円	15,000円		
	~	≡∔	社会	福祉学	専攻	120 000円工运業約	220 000日工运業約	205 000円工运業約	205 000円工运業約
		āΙ	臨床	心理学	専攻	420,000门工技未科	220,000円工投未科	203,000门工投未科	203,000円工投耒科

※1.本学の学部卒業生は、免除となります。

※2.本学の学部および大学院卒業生の場合、鴨台会(同窓会)費は、免除となります。

※在学中、授業料その他について変更のあった場合には、新たに定められた金額を納めていただくことになります。 ※納入された入学金は、いかなる場合においても返還いたしません。

## 「納付金納入」手続画面

①入試制度、学部・学科・専攻・コース等が表示されるので間違いないか確認してください。
 ②選択した納入の組み合わせの合計金額を支払える納入窓口が選択できますので、納入窓口を選択してください。
 各窓口の利用条件などは一覧表下のリンクからご確認ください。



③納入窓口を確定し、納入に必要な情報が記載された「振込手順書」を参考に納入してください。



●入学手続画面で、希望する納入の組み合わせのボタンをクリックして納入手続画面に進みます。 ※表示されている入学手続期間内に納入を完了してください。

※入学金のみの納入を選択した場合は、学費等の納入を忘れずに行ってください。

※納入後、入学手続画面の手続きの状況を示すブロックの、支払い状況部分が更新されるのには2週間程度お時間が

かかります。支払い期限を過ぎても更新され ない場合がありますので、納入控え等を大切 に保管してください。 入金に不備ないし確認ができない場合、本学 よりご確認の連絡をさせていただく場合がご ざいます。

入学手続には以下の手続が必要になります。



# 手続 2 「学籍情報入力」について

## 「学籍情報入力」手続画面

●入学手続画面で「学籍情報の入力をする」ボタンをクリックして入力画面に進みます。 ※入学後も使用する情報ですので、誤りのないように入力してください。



## 本人連絡先情報更新

●入学手続期間終了後、本人連絡先情報を更新する場合は、入学手続画面の「手続2 学籍情報入力」の「学籍情報(本人連絡先情報)を変更する」ボタンをクリックしてください。 なお、更新できるのは、9頁に記載の「本人連絡先情報」の内容のみとなります。

● 手続 2 学籍情報入力	
下のボタンから学籍情報、保証人情報等の登録を行き ※入力は完了しています。本人連絡先情報を変更する	ってください。 5 <b>場合はこちらから登録してください。</b>
学籍情報(本人連絡先情報)を変更する	

また、更新期限は試験種類によって異なりますので、下表をご参照ください。

試験種類	手続締切日
大学院 I 試験 修士課程	
大学院 I 試験 修士課程 臨床心理学専攻 二次試験	2025年1月9日休) 18時
大学院学内特別選抜試験 修士課程	
大学院Ⅱ試験 修士課程、博士後期課程	2025年3月7日(会) 18時
大学院Ⅱ試験 修士課程 臨床心理学専攻 二次試験	
外国人留学生試験<大学院> 修士課程	2025年1月9日(木) 18時

本人連絡先情報以外の更新および更新期限以降の更新は、専用フォームより申請してください。

「本人連絡先情報」更新期限後の申請フォーム https://forms.office.com/r/77WJ4Efw0m



▼申請フォーム▼

●入学予定者には、3月中に健康診断等についてのお知らせを送付する予定です。 現住所等に変更が生じた場合には、速やかに変更してください。

## 手続3「手続書類等の取得」について

## 入学手続書類一覧

- ・誓約書・保証書は、すべて
   **楷書**で正確に記入してください(ボールペン等を使用、
   <u>鉛筆および「消せるボールペン</u>)
   、
- 大正大学マイページ から必要書類、手続書類送付用宛名ラベルをダウンロードして郵送してください。(12頁 参照)

●は必須

	提出書類	注意事項	大学院	提出締切日
(1)	誓約書・保証書	<ul> <li>大正大学マイページ (4、12頁参照)に掲載す る所定用紙をA4サイズで印刷し、必ず自筆で、 署名のうえ提出してください。</li> <li>※誓約にあたっては、大正大学マイページ に掲 載している『「誓約書・保証書」の提出に伴う、 学生にかかる諸規程・諸規則について』を必ず ご確認のうえ、ご誓約ください。</li> </ul>	•	所定の 手続期間
(2)	卒業(修了)証明書 1 通 〈提出時点6ヶ月以内に発行さ れたもの〉	<ul> <li>卒業(修了)見込者は、卒業式終了後提出して ください。提出の際は、必ず簡易書留で郵送し てください。</li> <li>期日までに提出できない方は、必ず事前に大正 大学 出願・入学手続係までご連絡ください。</li> <li>※本学出身者は不要。</li> </ul>	該 当 者 の み	2025年 3月19日(水)
(3)	大学院修士課程 在学コース申請書	<ul> <li>・社会福祉学専攻及び臨床心理学専攻へ入学する 社会人(原則として入学する年度に25歳以上の 有職者)の方が対象となります。</li> <li>・3年・4年コースを希望する方は、ホームページに掲載している「大学院修士課程在学コース 申請書」をA4サイズで印刷し、記入のうえ提 出してください。</li> </ul>	希望者のみ	所定の 手続期間

## 「手続書類等の取得」画面

① 入学手続画面の「手続3 手続書類等の取得」の「入学手続書類等を取得する」ボタンをクリックします。



② 必要な書類をダウンロードしてください。



③ ダウンロードした宛名ラベルを使用して入学手続書類を郵送してください。

<入学手続書類提出先> 〒170-8470 東京都豊島区西巣鴨3-20-1

大正大学 出願・入学手続係 宛



# 入学式について

■**日程** 2025年4月1日(火) 予定

■会場 大正大学 巣鴨キャンパス

なお、実施詳細は3月中旬に大正大学ホームページにてお知らせいたします。※掲載時、大正大学マイページ を通じてお知らせします。

# ガイダンスについて

入学式後および4月3日(床)~4月5日(出の期間で授業や履修登録等に関する大事な説明をいたします。必ずご出 席いただきますよう、お願いいたします。

なお、実施詳細は3月中旬に大正大学ホームページにてお知らせいたします。※掲載時、大正大学マイページ を通じてお知らせします。

## 英語能力試験について

「社会人入試」等で合格した入学予定の方は、大学院生として必要な英語学力を測るために、入学前に英語能力 試験を行います。その結果が、研究科・専攻の求める英語学力に及ばない場合、もしくは当該試験を受験できな かった場合は、入学後に開講される「英語講座」を受講していただきますので、その旨ご了承ください。

対 象: 「社会人入試」、「フェニックス社会人特別入試」、「専門職特別入試」で合格し入学する者

試験日時: 2025年4月上旬

試験時間: 60分

持ち物: ①英和辞典 ※電子辞書は不可、②身分証明書

その他: 欠席者、本試験不合格者は、有料(30,000円)の英語講座(100分×9回 9月実施予定)を受講し なければならない。

※その他詳細は、2025年3月中旬に対象者にメールで通知いたします。

## ご支援のお願いについて

本学では、教育・研究の振興、教育環境ならびに諸施設の整備・充実及び、地域貢献、社会連携のため、保証人 の方にご寄付をお願いいたしております。募集につきましては、入学後に別途ご依頼させていただきますので、こ の趣旨をご理解のうえ、何卒よろしくご協力を賜りますよう、お願い申し上げます。

# 入学手続後の入学辞退について

入学手続を行った後に、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、2025年3月31日月17:00までに以下の 手続をしてください。

なお、提出書類(入学手続書類)、入学金(20万円)については、いかなる場合においても、返還いたしません。

#### ■手続方法

- 大正大学マイページ から辞退の申請登録をしてください。
   学費等の返還がある場合は、振込先情報も入力してください。
   大正大学マイページURL: https://www.eraku-p.jp/erp/tais/
- 2. 本学確認後、入学辞退が完了します。



▼大正大学マイページ▼

## (保証人対象)大正大学ポータルサイトについて

ご入学後、本学から保証人の方への各種ご案内は、大正大学ポータルサイト「T-Po」 からお送りいたします。詳細はQRコードよりご確認ください。

※入学式以降、ログインが可能となります。入学式より前はご利用いただけません。 ※ご利用には被保証人の「学籍番号」が必要です。学籍番号は、入学式に被保証人へ配 布する「学生証」にてご確認ください。





## アクセスマップ



- $\langle J R \rangle$
- ・「池袋駅」下車。
- 池袋駅東口から、都営バス(浅草雷門行/西新井駅行
   /新田一丁目行)で、「堀割」あるいは「西巣鴨(大正 大学前)」下車 徒歩2分
- ・「板橋駅」下車 東口より徒歩 10 分
- ・「巣鴨駅」下車。
- 都営地下鉄三田線(西高島平行)に乗り換え、「西巣鴨 駅」下車 A3出口より徒歩2分
- 「王子駅」下車。
   都営バス(池袋駅東口行)で、「西巣鴨(大正大学前)」
   下車 徒歩1分

#### 〈地下鉄〉

- ・都営地下鉄三田線(目黒-西高島平)
- 「西巣鴨駅」下車 A3出口より徒歩2分

#### 〈都 電〉

- ・都電荒川線(早稲田-三ノ輪橋)
- 庚申塚停留所または新庚申塚停留所下車 徒歩7分

## 大正大学巣鴨校舎配置図



## **Privacy Policy**

## 大正大学における個人情報の取扱いについて

大正大学では、個人情報保護の重要性を認識し、その適切な管理を行うことが重要な社会的責務であ ると考えています。個人情報に関する法令等を遵守するとともに、「大正大学個人情報保護規程」に基 づき、以下の保護方針に従って個人情報の保護に努めております。

学校法人大正大学個人情報保護方針(事務局個人情報取扱い管理規約) https://www.tais.ac.jp/utility/privacy/



## <各種問合せ先>

※受付時間 平日9:00~17:00(土・日曜・祝日は休業) 担当部局より連絡することがあります。

◎入学手続に関すること	大正大学 出願・入学手続係 〒 03-5394-3024(直通)
◎学費に関すること	経理課 〒 03-5394-3015(直通)
◎学籍情報に関すること	学生課 〒 03-5394-3020(直通)
◎ガイダンスに関すること ◎英語能力試験に関すること	教務課 〒 03-5394-3018(直通)