

2025年度

入学手続要項

大 学 院

この度は、合格おめでとうございます。
入学手続に関する事項等、重要事項が記載されていますので、しっかりお読みください。



大正大学



目 次

入学手続締切日	1
入学手続の流れ	2
大正大学マイページについて	2
＜大正大学マイページ画面＞	3
＜入学手続画面＞	4
手続1 「納付金納入」について	
入学手続に必要な納付金（入学金・学費等）	5
合格後、入学手続の流れ	6
社会人学生（大学院修士課程〔社会福祉学専攻及び 臨床心理学専攻のみ〕3年コース・4年コース）の 学費について	7
「納付金納入」手続画面	8
手続2 「学籍情報入力」について	
「学籍情報入力」手続画面	9
本人連絡先情報更新	10
手続3 「手続書類等の取得」について	
入学手続書類一覧	11
「手続書類等の取得」画面	12
入学式・ガイダンスについて	13
英語能力試験について	13
ご支援のお願いについて	13
入学手続後の入学辞退について	13
(保証人対象)大正大学ポータルサイトについて	14
アクセスマップ・大正大学巣鴨校舎配置図	15
大正大学における個人情報の取扱いについて (Privacy Policy)	16

入学手続締切日

合格された試験種類によって、手続締切日が異なります。以下に記載されている入学手続締切日までに、定められた手続（2頁以降参照）を行ってください。

	試験種類	手続締切日
大学院	大学院Ⅰ試験 修士課程	2024年11月11日(月) 消印有効 【Web登録締切：2024年11月11日(月) 16時】
	大学院Ⅰ試験 修士課程 臨床心理学専攻 二次試験	2024年11月22日(金) 消印有効 【Web登録締切：2024年11月22日(金) 16時】
	大学院学内特別選抜試験 修士課程	2024年12月12日(木) 消印有効 【Web登録締切：2024年12月12日(木) 16時】
	大学院Ⅱ試験 修士課程、博士後期課程	2025年2月19日(水) 消印有効 【Web登録締切：2025年2月19日(水) 16時】
	大学院Ⅱ試験 修士課程 臨床心理学専攻 二次試験	2025年2月28日(金) 消印有効 【Web登録締切：2025年2月28日(金) 16時】
	外国人留学生試験＜大学院＞ 修士課程	【入学手続説明会：2025年1月16日(木)】 2025年1月24日(金) 消印有効 【Web登録締切：2025年1月24日(金) 16時】

※提出された書類、納付された入学金はいかなる場合においても、返還いたしません。

入学手続の流れ

- 入学手続は、**大正大学マイページ** から行います。入学手続には、以下1～3の手続が必要です。

手続 1 納付金の納入（5～8頁参照）

手続 2 学籍情報の入力（9～10頁参照）

手続 3 入学手続書類の提出（11～12頁参照）

- 1頁に記載されている入学手続締切日までに、定められた手続を行ってください。
- 入学手続締切日までに入学手続を行わない者は、入学の権利を放棄したものとみなします。

大正大学マイページについて

- **大正大学マイページ** は、ネット出願の際に使用したWebサイトです。
大正大学受験生応援サイト「ココカラ」のトップページにログインの入口があります。
大正大学マイページURL：<https://www.eraku-p.jp/erp/tais/>

▼大正大学マイページ▼



- ログインには、ご自身で設定した“メールアドレス”と“ワンタイムパスキー”が必要です。
※ “ワンタイムパスキー”は、入力されたメールアドレス宛に送られる本人確認のためのキーコードです。

<大正大学受験生応援サイト「ココカラ」トップページ>



<大正大学マイページ ログイン画面>

大正大学 ネット出願は初めてですか？

初めて出願の方

マイページログイン

「大正大学 ネット出願」2回目からはこちらへ
出願履歴 / 志願票印刷 / 受験票印刷 / 合否照会・通知・手続き

<大正大学マイページ画面>

- マイページログイン後の各種手順の手順は、以下を参照ください。

マイページ

▼ 次の流れにしたがって進んでください。

ボタンをクリックすると各機能が利用できます。灰色ボタンの機能は利用可能になると白くなります。

1. 出願登録をする
2. 志願票の印刷・出願内容確認
志願票は検定料の支払完了後、ボタンが有効になります。
3. 受験票を印刷する
受験票発行のメールが届きましたら、こちらから発行をおこなってください。
4. 合否の照会
合格発表日時から確認できます。
5. 通知・入学手続き等
通知書発行のメールが届きましたら、こちらから発行、手続きをおこなってください。

(例)

通知一覧

合格発表日	受験番号	通知内容	
2024/11/01 14:00	L1000101	大学院（修士）I（一般）	通知・手続き等

「通知・入学手続き等」をクリックすると、合格した受験番号の情報が表示されます。入学を希望する「通知内容」の「通知・手続き等」ボタンをクリックします。

<入学手続画面>

●入学手続には、下記3項目の手続が必要です。

手続1・手続2は、所定の手続期間であれば、どちらを先に完了させても問題ありません。

入学手続者情報	
入試種別	高大接続入試（公募制）専願
学部・学科・コース	文学部 人文学科 哲学・宗教文化コース
受験番号	L1000101
カナ氏名	タイショウ イチコ
漢字氏名	大正 一子

入学手続

入学手続には以下の手続が必要になります。

手続 1 : 納付金の納入

未完了

入学金の納入期限: YYYY/MM/DD
学費等の納入期限: YYYY/MM/DD

手続 2 : 学籍情報の入力

未完了

入力期限: YYYY/MM/DD

手続 3 : 入学手続書類の提出

印刷・記入して郵送

郵送期限: YYYY/MM/DD

なお、各手続がそれぞれの指定された期間内に完了しない場合には入学辞退とみなされますのでお気をつけ下さい。

手続 1 納付金納入

入学時の納付金は「入学金」と「学費等」の2種類があります。

「入学金」と「学費等」を一括で納入するか別々に納入するかを選択できますが、それぞれの納付期限が違う場合があります。必ずそれぞれの納入期限内に納入を完了させてください。

また、「学費等」には1年次の前期と後期が含まれますが、今回（入学時）の納付では「全額（前期・後期を一括納入）」か「前期のみ（後期は入学後に別途納入）」かのどちらかの納入方法が選択できます。

- ※学費等のうち、学費等（前部分）のみをお支払いになった場合、学費等（後部分）は入学後のお支払いとなります。
- ※銀行振込でお支払いになった場合、情報が反映されるまで2週間ほどかかる場合があります。
- ※納入1回につき1回分のお支払い手数料がかかりますので予めご了承ください。

下は現時点で選択可能な納入の組み合わせです。希望の納入組み合わせのボタンから納入画面へ進み、画面の指示に従って納入してください。

■現在選択可能な納入組み合わせ

納入方法	税込金額 (手数料含まず)	支払期限	選択
[入学金] + [学費等（全額）]	¥ 1,412,500	YYYY/MM/DD	納入する
[入学金] + [学費等（前部分）]	¥ 862,500	YYYY/MM/DD	納入する
[入学金] のみ	¥ 200,000	YYYY/MM/DD	納入する
[学費等（全額）] のみ	¥ 1,212,500	YYYY/MM/DD	納入する
[学費等（前部分）] のみ	¥ 662,500	YYYY/MM/DD	納入する

- ※期日までに納入されなかった場合、入学を辞退したものとみなします。
- ※期日を過ぎてからの入学手続は一切できません。

手続 2 学籍情報入力

下のボタンから学籍情報、保証人情報等の登録を行ってください。

学籍情報の入力をする

手続 3 手続書類等の取得

下のボタンから入学手続に関する書類等がダウンロードできます。

入学手続書類等を取得する

手続 1 納付金納入

入学金・学納金は、納付する組み合わせを選択できます。

希望する組み合わせの「納入する」ボタンから納入手続を開始できます。

納入パターンや支払期限は5～8頁を参照してください。

手続 2 学籍情報入力

入学に必要な学籍情報を登録してください。

必ず入学手続期間内に行ってください（9頁を参照してください）。

手続 3 手続書類等の取得

入学に必要な書類を取得できます。必要書類を郵送で提出することで手続完了となります。

11～12頁を参照のうえ、必ず提出締切日までに提出してください。

提出先: 大正大学 出願・入学手続係
(12頁参照)

■ 手続1 「納付金納入」について

入学手続に必要な納付金（入学金・学費等）

2025年度入学者の入学手続に必要な納付金については、下表のとおりです。

※在学中、授業料その他について変更のあった場合には、新たに定められた金額を納めていただくことになります。

※納入された入学金は、いかなる場合においても返還いたしません。

■大学院修士課程

専攻名		仏教学、人間科学、宗教学、史学、国文学	社会福祉学	臨床心理学			
入	学	金(※1)	200,000円	200,000円			
学費等	授	業	料(※2)	400,000円			
	施	設	設	備	費(※2)	150,000円	
	父	母	会	費	5,000円		
	鴨	台	会(同窓会)費(※3)	15,000円			
一括納入	合	計	770,000円	900,000円	1,100,000円		
分割納入	春	学	期	分(入学手続時)	495,000円	560,000円	660,000円
	秋	学	期	分(2025年9月)	275,000円	340,000円	440,000円

※1. 本学の学部卒業生は、免除となります。

※2. 授業料及び施設設備費は、分割納付が可能です。

※3. 本学の学部卒業生の場合、鴨台会(同窓会)費は、免除となります。

※4. 社会人学生3年・4年コースの方は、7頁を参照してください。

■大学院博士課程

入	学	金(※1)	200,000円			
学費等	授	業	料(※2)	400,000円		
	施	設	設	備	費(※2)	150,000円
	鴨	台	会(同窓会)費(※3)	10,000円		
一括納入	合	計	760,000円			
分割納入	春	学	期	分(入学手続時)	485,000円	
	秋	学	期	分(2025年9月)	275,000円	

※1. 他大学学部卒業生かつ、他大学大学院修士課程修了者のみ入学金がかかります。

※2. 授業料および施設設備費は、分割納付が可能です。

※3. 本学の学部および大学院卒業生の場合、鴨台会(同窓会)費は、免除となります。

合格後、入学手続の流れ

- 入学金は、入学手続期間内の納入が必要です。それ以外の授業料等は、段階的な納入が可能です。

■基本手続

	入学手続期間内	2025年3月10日(月)まで	2025年4月1日(火)	2025年9月	
A	入学金+学費等(全額)+書類 → 納入完了		入 学 式		
B	入学金+学費等(前期分)+書類			学費等(後期分) 納入完了	
C	入学金のみ+書類	学費等(全額) → 納入完了			
D	入学金のみ+書類	学費等(前期分)		学費等(後期分) 納入完了	

■本学出身者

	入学手続期間内	2025年3月10日(月)まで	2025年4月1日(火)
A' B'	学費等(全額or前期分)+書類 → 納入完了 前期分支払の場合、 残りは9月 ※入学金・鴨台会費は免除		入 学 式
C' D'	書類のみ	学費等(全額or前期分) → 納入完了 前期分支払の場合、 残りは9月 ※入学金・鴨台会費は免除	

※本学の卒業生は、入学金・鴨台会費免除となります。

※入学辞退については、13頁を参照してください。

【「C」「D」「C'」「D'」で手続した方】

学費等納付期限

2025年3月10日(月) 23:59までに納入手続きを完了してください。

■ 社会人学生(大学院修士課程[社会福祉学専攻及び臨床心理学専攻のみ]3年コース・4年コース)の学費について

- 社会福祉学専攻及び臨床心理学専攻へ入学する社会人(原則として、入学する年度に25歳以上の有職者)の方は、3年コース・4年コースの在学を希望することができます。希望する方は、「大学院修士課程在学コース申請書」を提出してください。(11頁参照)
- 希望する方は、**入学手続期間内に入学金を納入してください。**
- 「大学院修士課程在学コース申請書」の提出をもって、**大正大学マイページ**の納入金手続金額を変更いたします。変更が完了したらお知らせいたしますので、表示された金額を納付してください。
- **授業料は、4月の履修登録後の納入となります。**詳細については、入学後のガイダンスにて説明いたします。
- 3年コース・4年コースを選択した場合、途中で在学コースの変更はできません。

〈3年コースの場合〉

		1年次	2年次	3年次
入 学 金(※1)		200,000円		
学 費 等	授 業 料	社会福祉学専攻	26,000円×単位数	26,000円×単位数
		臨床心理学専攻	39,000円×単位数	39,000円×単位数
	延 長 料	100,000円	100,000円	100,000円
	施 設 設 備 費	100,000円	100,000円	100,000円
	父 母 会 費	5,000円	5,000円	5,000円
	鴨台会(同窓会)費(※2)	15,000円	15,000円	
合 計	社会福祉学専攻	420,000円+授業料	220,000円+授業料	205,000円+授業料
	臨床心理学専攻			

※1. 本学の学部卒業生は、免除となります。

※2. 本学の学部卒業生の場合、鴨台会(同窓会)費は、免除となります。

〈4年コースの場合〉

		1年次	2年次	3年次	4年次
入 学 金(※1)		200,000円			
学 費 等	授 業 料	社会福祉学専攻	26,000円×単位数	26,000円×単位数	26,000円×単位数
		臨床心理学専攻	39,000円×単位数	39,000円×単位数	39,000円×単位数
	延 長 料	100,000円	100,000円	100,000円	100,000円
	施 設 設 備 費	100,000円	100,000円	100,000円	100,000円
	父 母 会 費	5,000円	5,000円	5,000円	5,000円
	鴨台会(同窓会)費(※2)	15,000円	15,000円		
合 計	社会福祉学専攻	420,000円+授業料	220,000円+授業料	205,000円+授業料	205,000円+授業料
	臨床心理学専攻				

※1. 本学の学部卒業生は、免除となります。

※2. 本学の学部および大学院卒業生の場合、鴨台会(同窓会)費は、免除となります。

※在学中、授業料その他について変更のあった場合には、新たに定められた金額を納めていただくことになります。

※納入された入学金は、いかなる場合においても返還いたしません。

「納付金納入」 手続画面

- ①入試制度、学部・学科・専攻・コース等が表示されるので間違いないか確認してください。
- ②選択した納入の組み合わせの合計金額を支払える納入窓口が選択できますので、納入窓口を選択してください。
各窓口の利用条件などは一覧表下のリンクからご確認ください。

入学時納付金支払い窓口の選択

入学時納付金を支払う窓口を選択してください。

支払い方法	利用可否	支払い方法を選択してください。
コンビニ	利用可能	<input checked="" type="radio"/> セブン-イレブン <input type="radio"/> ファミリーマート <input type="radio"/> デイリーヤマザキ <small>※以下のコンビニエンスストアではお支払いから入金確認完了まで時間がかかる（2時間程度）ことがあります。</small>
		<input type="radio"/> ローソン ※ <input type="radio"/> ミニストップ ※ <input type="radio"/> セイコーマート ※
ペイジー	利用可能	<input type="radio"/> ペイジー対応金融機関 <small>・ご契約の金融機関から支払可能かご確認ください。 ・ご契約の金融機関で利用可能な方法でお支払いください。 ・支払手順は、それぞれの金融機関のインターネットバンキングもしくはATMの画面にてご確認ください。</small>
クレジットカード	利用可能	<input type="radio"/> VISA / MasterCard / JCB / AMEX / Diners <small>・サイト内での支払いとなります。</small>
銀行振込	利用可能	<input type="radio"/> 振込用紙（金融機関窓口） <small>・金融機関窓口（ゆうちょ銀行を除く）にてお支払いください。</small>

支払い手順・注意事項・上限金額 [こちら](#) をご確認ください。

納入窓口の詳細情報は [こちら](#) から

- ③ 納入窓口を確定し、納入に必要な情報が記載された「振込手順書」を参考に納入してください。

1. 入学時納付金支払い
2. 学籍情報の登録
3. 入学手続書類の郵送

手順をよく読み、正しく、遅れないように手続してください。

1 銀行振込で入学時納付金を支払しましょう

お支払い金額：200,000円
お支払い期限：202●年●月●日 23時59分

振込手順書を印刷する

PDFの印刷方法

この情報は登録完了時に送られるメールにも記載されます。

- コンビニエンスストアの場合
コンビニ店頭での支払い手順と必要な情報が記載されます。
- クレジットカードの場合
サイト内でカード番号を入力し、その場で支払いが完了します。
- ペイジーの場合
銀行ATMでの支払い手順と必要な情報が記載されません。
- 銀行振込の場合
銀行で振込依頼書に転記すべき情報が記載されます。

※それぞれ納入窓口によって別途手数料が発生いたします。

- 入学手続画面で、希望する納入の組み合わせのボタンをクリックして納入手続画面に進みます。
 ※表示されている入学手続期間内に納入を完了してください。
 ※入学金のみの納入を選択した場合は、学費等の納入を忘れずに行ってください。
 ※納入後、入学手続画面の手続きの状況を示すブロックの、支払い状況部分が更新されるのには2週間程度お時間がかかります。支払い期限を過ぎても更新されない場合がありますので、納入控え等を大切に保管してください。
 入金に不備ないし確認ができない場合、本学よりご確認の連絡をさせていただく場合がございます。

入学手続には以下の手続が必要になります。

手続 1 : 納付金の納入

未完了

入学金の納入期限：YYYY/MM/DD
 学費等の納入期限：YYYY/MM/DD

手続 2 「学籍情報入力」について

「学籍情報入力」 手続画面

●入学手続画面で「学籍情報の入力をする」ボタンをクリックして入力画面に進みます。
 ※入学後も使用する情報ですので、誤りのないように入力してください。

学籍情報入力画面

1. 学籍情報の入力 学籍情報(学籍番号)は学籍取得の項目として入力する必要があります。
 2. 学籍情報の入力 学籍情報(学籍番号)は学籍取得の項目として入力する必要があります。学籍取得の学籍番号は学籍取得の学籍番号(学籍番号)として入力してください。(学籍)「学籍」→「学籍」 「学籍」→「学籍」
 3. 学籍情報の入力 学籍情報(学籍番号)は学籍取得の項目として入力する必要があります。学籍取得の学籍番号は学籍取得の学籍番号(学籍番号)として入力してください。
 4. 学籍情報の入力 学籍情報(学籍番号)は学籍取得の項目として入力する必要があります。

入学学籍情報

入学学籍情報 入学学籍情報(学籍番号)は学籍取得の項目として入力する必要があります。

学籍番号: L1000101
 カナ氏名: タイシロウ イチゴ
 漢字氏名: 大正 一子

本人情報

カナ氏名: タイシロウ イチゴ
 漢字氏名: 大正 一子
 英字氏名: 姓(Last) 名(First)
 生年月日: 2006年 07月 08日
 性別: 女
 本籍地: 選択
 国籍: 外国
 学籍取得学校: 2025年 03月
 卒業区分: 卒業
 学籍取得開始(開始): 年 月
 学籍取得終了(終了): 年 月
 職名(会社名)職名等: 2025年 03月

外国人留学生情報

外国人留学生情報は、必ず入力してください。
 学籍取得: 選択
 入籍年月日: 年 月 日
 上陸先: 2025年 03月
 外国留学生(VISA)在留資格: 選択

本人連絡先情報

本人連絡先情報は、必ず入力してください。
 郵便番号: 162 - 0821
 郵便局名: 郵便局
 市区町村: 新宿区
 丁目番地: 1-2-3
 電話番号: 03 - 1234 - 5678
 緊急連絡先電話番号: 03 - 1234 - 5678

家族構成

本人を除いた家族構成を入力してください。職業・学校名の入力は、任意です。
 家族1 氏名: 氏名
 家族1 職名: 職名
 家族2 氏名: 氏名
 家族2 職名: 職名
 家族3 氏名: 氏名
 家族3 職名: 職名
 家族4 氏名: 氏名
 家族4 職名: 職名
 家族5 氏名: 氏名
 家族5 職名: 職名
 家族6 氏名: 氏名
 家族6 職名: 職名

本人情報
 英字氏名: 大文字で入力してください。
 本籍地: 本籍の都道府県を入力してください。外国人留学生は国籍を入力してください。

外国人留学生情報
 外国人留学生は、必ず入力してください。

本人連絡先情報
 現住所および連絡先を入力してください。
 電話番号: 入学者本人の携帯番号を入力してください。本人が携帯電話を所持していない場合は、自宅の電話番号を入力してください。
 緊急連絡先電話番号: 本人の電話番号と同じ場合でも必ず入力してください。

家族構成
 本人を除いた家族構成を入力してください。職業・学校名の入力は、任意です。

保証人に関する記載事項

保証人に関する記載事項 保証人に関する記載事項(保証人)は学籍取得の項目として入力する必要があります。
 保証人 カナ氏名: セイ メイ
 保証人 漢字氏名: 姓(Last) 名(First)
 保証人 職名: 職名
 保証人 郵便番号: 郵便番号
 保証人 市区町村: 市区町村
 保証人 丁目番地: 丁目番地
 保証人 電話番号: 電話番号
 保証人 緊急連絡先電話番号: 緊急連絡先電話番号

学費の請求先情報

学費の請求先情報 学費の請求先情報は、必ず入力してください。
 請求先区分: 本人 その他
 請求先 カナ氏名: セイ メイ
 請求先 漢字氏名: 姓(Last) 名(First)
 請求先 職名: 職名
 請求先 郵便番号: 郵便番号
 請求先 市区町村: 市区町村
 請求先 丁目番地: 丁目番地
 請求先 電話番号: 電話番号
 請求先 緊急連絡先電話番号: 緊急連絡先電話番号

宗派・寺院情報

宗派・寺院情報は、必ず入力してください。
 宗派: 宗派
 寺院名: 寺院名
 寺院名称 部・組: 部・組
 寺院 郵便番号: 郵便番号
 寺院 市区町村: 市区町村
 寺院 丁目番地: 丁目番地
 寺院 電話番号: 電話番号
 寺院 緊急連絡先電話番号: 緊急連絡先電話番号

保証人に関する記載事項
 原則として父母、但し外国人留学生の保証人は、日本に在住している方としてください。
 保証人 職業: 職業の具体的な入力は任意ですが、会社員または自営業などを入力してください。
 保証人 緊急連絡先電話番号: 「保証人電話番号」と同じ場合でも必ず入力してください。

学費の請求先情報
 請求先区分: 「その他」の場合は、以下の請求先情報の入力を必ずしてください。

宗派・寺院情報
 寺院子女および子弟・徒弟: 寺院子女子弟・徒弟の方はチェックを入れてください。
 僧階資格取得希望: 本学設立宗派ならびに他宗派も含まれます。※本学設立宗派の方は、僧階取得の如何にかかわらず入力してください。
 宗派: 「その他」の場合は、宗派名を必ず入力してください。
 寺院名称 部・組: 寺院名に「部・組」等該当する項目がない場合、枠内に「なし」を入力してください。

すべて入力が完了したら「進む」をクリックし、次の画面で入力内容を確認のうえ、登録してください。

本人連絡先情報更新

- 入学手続期間終了後、本人連絡先情報を更新する場合は、入学手続画面の「手続2 学籍情報入力」の「学籍情報（本人連絡先情報）を変更する」ボタンをクリックしてください。
なお、更新できるのは、9頁に記載の「本人連絡先情報」の内容のみとなります。

手続 2 学籍情報入力

下のボタンから学籍情報、保証人情報等の登録を行ってください。

※入力は完了しています。本人連絡先情報を変更する場合はこちらから登録してください。

学籍情報（本人連絡先情報）を変更する

また、更新期限は試験種類によって異なりますので、下表をご参照ください。

試験種類	手続締切日
大学院Ⅰ試験 修士課程	2025年1月9日(木) 18時
大学院Ⅰ試験 修士課程 臨床心理学専攻 二次試験	
大学院学内特別選抜試験 修士課程	
大学院Ⅱ試験 修士課程、博士後期課程	2025年3月7日(金) 18時
大学院Ⅱ試験 修士課程 臨床心理学専攻 二次試験	
外国人留学生試験<大学院> 修士課程	2025年1月9日(木) 18時

本人連絡先情報以外の更新および更新期限以降の更新は、専用フォームより申請してください。

▼申請フォーム▼

「本人連絡先情報」更新期限後の申請フォーム
<https://forms.office.com/r/77WJ4Efw0m>



- 入学予定者には、3月中に健康診断等についてのお知らせを送付する予定です。
現住所等に変更が生じた場合には、速やかに変更してください。

■ 手続3 「手続書類等の取得」について

入学手続書類一覧

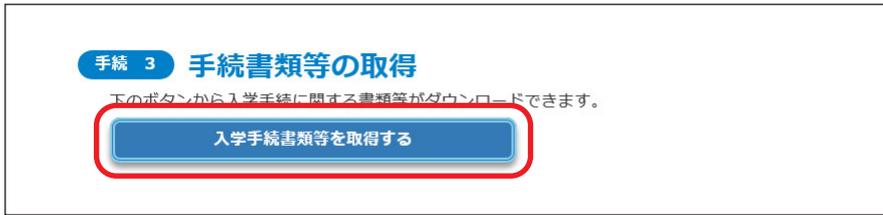
- 誓約書・保証書は、すべて**楷書**で正確に記入してください（ボールペン等を使用、鉛筆および「消せるボールペン」不可）。
- [大正大学マイページ](#) から必要書類、手続書類送付用宛名ラベルをダウンロードして郵送してください。（12頁参照）

●は必須

	提出書類	注 意 事 項	大学院	提出締切日
(1)	誓約書・保証書	<ul style="list-style-type: none"> ● 大正大学マイページ（4、12頁参照）に掲載する所定用紙をA4サイズで印刷し、必ず自筆で、署名のうえ提出してください。 ※誓約にあたっては、 大正大学マイページ に掲載している『「誓約書・保証書」の提出に伴う、学生にかかる諸規程・諸規則について』を必ずご確認のうえ、ご誓約ください。	●	所定の 手続期間
(2)	卒業(修了)証明書 1通 (提出時点6ヶ月以内に発行されたもの)	<ul style="list-style-type: none"> ● 卒業(修了)見込者は、卒業式終了後提出してください。提出の際は、必ず簡易書留で郵送してください。 ※期日までに提出できない方は、必ず事前に大正大学 出願・入学手続係までご連絡ください。 ※本学出身者は不要。	該当者のみ	2025年 3月19日(水)
(3)	大学院修士課程 在学コース申請書 	<ul style="list-style-type: none"> ● 社会福祉学専攻及び臨床心理学専攻へ入学する社会人（原則として入学する年度に25歳以上の有職者）の方が対象となります。 ● 3年・4年コースを希望する方は、ホームページに掲載している「大学院修士課程在学コース申請書」をA4サイズで印刷し、記入のうえ提出してください。 	希望者のみ	所定の 手続期間

「手続書類等の取得」画面

- ① 入学手続画面の「手続3 手続書類等の取得」の「入学手続書類等を取得する」ボタンをクリックします。



- ② 必要な書類をダウンロードしてください。

手続書類等の取得

合格おめでとうございます。以下より合格通知書をダウンロードし、通知内容をご確認ください。
※別途郵送いたしませんのでご注意ください

合格通知書

誓約書・保証書をダウンロードし、本人および保証人の署名の上、入学手続書類郵送用宛名ラベルをダウンロードし、期限内に郵送してください。

誓約書・保証書

入学手続書類郵送用宛名ラベルをダウンロードし、長3封筒にのり付けしてください。
期限内に必要書類を郵送してください。

入学手続書類郵送用宛名ラベル

大学ホームページよりその他の必要書類をダウンロードしてください。
※掲載している書類
入学手続要項、学生にかかる諸規程・諸規則、学籍氏名漢字表記修正願、大学院修士課程在学コース申請書、学費返還願

その他 (大学ホームページ)

[トップに戻る](#)

合格通知書は郵送いたしませんので、適宜印刷してご利用ください。

入学手続期間内に必ず提出してください。
※署名の前に必ず『誓約書・保証書』の提出に伴う、学生にかかる諸規程・諸規則についてを確認してください。

書類郵送時に使用する宛名ラベルです。
長3封筒に貼付し、郵送してください。

- 学籍氏名漢字表記修正願
- 学科・専攻・コース変更願
- 学費返還願
- 入学手続先変更届

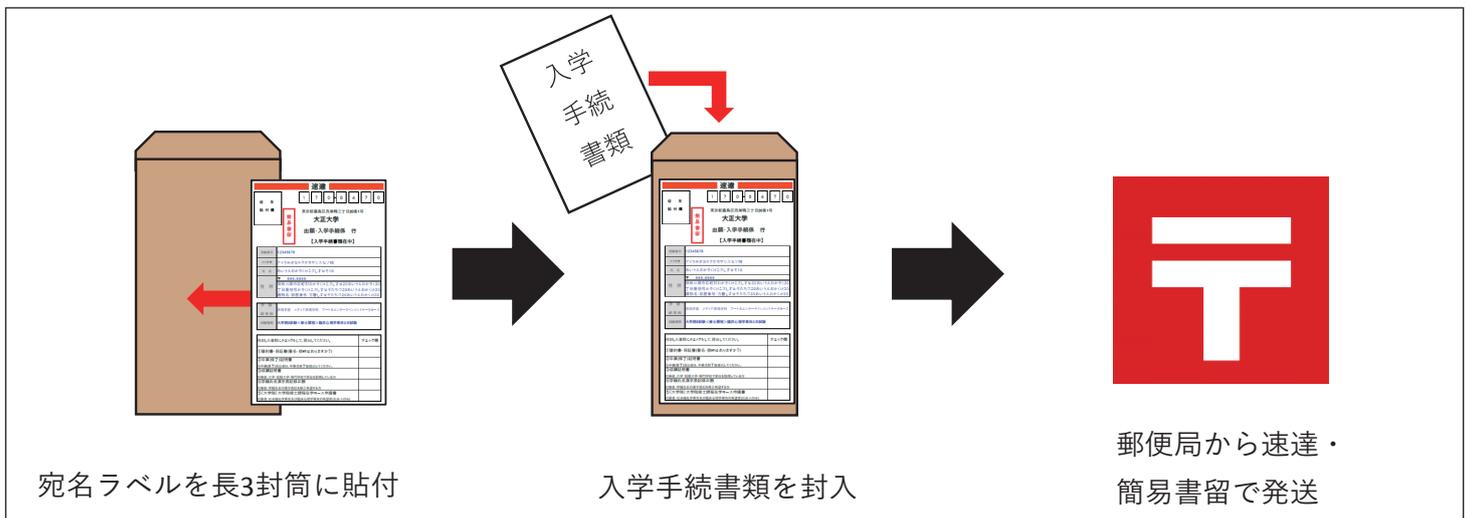
を確認、ダウンロードすることができます。

- ③ ダウンロードした宛名ラベルを使用して入学手続書類を郵送してください。

<入学手続書類提出先>

〒170-8470 東京都豊島区西巢鴨3-20-1

大正大学 出願・入学手続係 宛



入学式について

■日程 2025年4月1日(火) 予定

■会場 大正大学 巣鴨キャンパス

なお、実施詳細は3月中旬に大正大学ホームページにてお知らせいたします。※掲載時、[大正大学マイページ](#)を通じてお知らせします。

ガイダンスについて

入学式後および4月3日(木)～4月5日(土)の期間で授業や履修登録等に関する大事な説明をいたします。必ずご出席いただきますよう、お願いいたします。

なお、実施詳細は3月中旬に大正大学ホームページにてお知らせいたします。※掲載時、[大正大学マイページ](#)を通じてお知らせします。

英語能力試験について

「社会人入試」等で合格した入学予定の方は、大学院生として必要な英語学力を測るために、入学前に英語能力試験を行います。その結果が、研究科・専攻の求める英語学力に及ばない場合、もしくは当該試験を受験できなかった場合は、入学後に開講される「英語講座」を受講していただきますので、その旨ご了承ください。

対象： 「社会人入試」、「フェニックス社会人特別入試」、「専門職特別入試」で合格し入学する者

試験日時： 2025年4月上旬

試験時間： 60分

持ち物： ①英和辞典 ※電子辞書は不可、②身分証明書

その他： 欠席者、本試験不合格者は、有料(30,000円)の英語講座(100分×9回 9月実施予定)を受講しなければならない。

※その他詳細は、2025年3月中旬に対象者にメールで通知いたします。

ご支援のお願いについて

本学では、教育・研究の振興、教育環境ならびに諸施設の整備・充実及び、地域貢献、社会連携のため、保証人の方にご寄付をお願いいたしております。募集につきましては、入学後に別途ご依頼させていただきますので、この趣旨をご理解のうえ、何卒よろしくご協力を賜りますよう、お願い申し上げます。

入学手続後の入学辞退について

入学手続を行った後に、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、2025年3月31日(月)17:00までに以下の手続をしてください。

なお、提出書類(入学手続書類)、入学金(20万円)については、いかなる場合においても、返還いたしません。

■手続方法

1. [大正大学マイページ](#) から辞退の申請登録をしてください。
学費等の返還がある場合は、振込先情報も入力してください。
大正大学マイページURL：<https://www.eraku-p.jp/erp/tais/>
2. 本学確認後、入学辞退が完了します。

▼大正大学マイページ▼



（保証人対象）大正大学ポータルサイトについて

ご入学後、本学から保証人の方への各種ご案内は、大正大学ポータルサイト「T-Po」からお送りいたします。詳細はQRコードよりご確認ください。

▼ポータルサイト「T-Po」▼



※入学式以降、ログインが可能となります。入学式より前のご利用いただけません。

※ご利用には被保証人の「学籍番号」が必要です。学籍番号は、入学式に被保証人へ配布する「学生証」にてご確認ください。

アクセスマップ



〈J R〉

- ・「池袋駅」下車。
池袋駅東口から、都営バス（浅草雷門行／西新井駅行／新一丁目行）で、「堀割」あるいは「西巢鴨（大正大学前）」下車 徒歩2分
- ・「板橋駅」下車 東口より徒歩10分
- ・「巢鴨駅」下車。
都営地下鉄三田線（西高島平行）に乗り換え、「西巢鴨駅」下車 A3出口より徒歩2分
- ・「王子駅」下車。
都営バス（池袋駅東口行）で、「西巢鴨（大正大学前）」下車 徒歩1分

〈地下鉄〉

- ・都営地下鉄三田線（目黒－西高島平）
「西巢鴨駅」下車 A3出口より徒歩2分

〈都 電〉

- ・都電荒川線（早稲田－三ノ輪橋）
庚申塚停留所または新庚申塚停留所下車 徒歩7分

大正大学巢鴨校舎配置図



Privacy Policy

大正大学における個人情報の取扱いについて

大正大学では、個人情報保護の重要性を認識し、その適切な管理を行うことが重要な社会的責務であると考えています。個人情報に関する法令等を遵守するとともに、「大正大学個人情報保護規程」に基づき、以下の保護方針に従って個人情報の保護に努めております。

学校法人大正大学個人情報保護方針（事務局個人情報取扱い管理規約）

<https://www.tais.ac.jp/utility/privacy/>



<各種問合せ先>

※受付時間 平日 9:00~17:00 (土・日曜・祝日は休業)

担当部局より連絡することがあります。

◎入学手続きに関する事	大正大学 出願・入学手続き係 ☎ 03-5394-3024 (直通)
◎学費に関する事	経理課 ☎ 03-5394-3015 (直通)
◎学籍情報に関する事	学生課 ☎ 03-5394-3020 (直通)
◎ガイダンスに関する事 ◎英語能力試験に関する事	教務課 ☎ 03-5394-3018 (直通)