2025年度

入学手続要項

この度は、合格おめでとうございます。 入学手続に関する事項等、重要事項が記載されて いますので、しっかりお読みください。



2025-K

目 次
入学手続締切日
入学手続の流れ
大正大学マイページについて
<大正大学マイページ画面>
<入学手続画面> 4
手続1「納付金納入」について
入学手続に必要な納付金(入学金・学費・諸経費) 5
「納付金納入」に関する流れ 6
高等教育の修学支援制度の採用候補となる方 6
「納付金納入」手続画面
手続2「学籍情報入力」について
「学籍情報入力」手続画面
本人連絡先情報更新
手続3「手続書類等の取得」について
入学手続書類一覧 10
「手続書類等の取得」画面
入学式・ガイダンスについて 12
ご支援のお願いについて 12
入学手続後の「入学辞退」「学科・専攻・コース変更」 「入学手続先変更」について
(保証人対象)大正大学ポータルサイトについて 13
アクセスマップ・大正大学巣鴨校舎配置図 14
大正大学における個人情報の取扱いについて (Privacy Policy)

入学手続締切日

●合格された試験種類によって、手続締切日が異なります。

以下に記載されている入学手続締切日までに、定められた手続(2頁以降参照)を行ってください。

●入学手続締切日までに入学手続を行わない者は、入学の権利を放棄したものとみなします。

試験種類	手続締切日
総 合 型 選 抜 宗門子弟特別入学試験 専願 地域戦略人材育成入試	2024年11月11日(月) 消印有効 【Web登録締切:2024年11月11日(月) 16時】
学校推薦型選抜 高大接続入試(指定校) 学校推薦型選抜 高大接続入試(公募制)専願 スポーツ特別入学試験	2024年12月12日(木) 消印有効 【Web登録締切:2024年12月12日(木) 16時】
外国人留学生試験	【入学手続説明会:2025年1月16日(木】 2025年1月24日(金)消印有効 【Web登録締切:2025年1月24日(金)16時】
学校推薦型選抜 高大接続入試(公募制)併願 学校推薦型選抜 高大接続入試(探究活動・課外活動型) 自 己 推 薦 入 試 社会人入試/宗門指定特別オンライン入試 併願	2025年1月9日(木) 消印有効 【Web登録締切:2025年1月9日(木) 16時】
奨学生チャレンジ入試	2025年2月5日(水) 消印有効 【Web登録締切:2025年2月5日(水) 16時】
一 般 選 抜(前期)	2025年2月19日(秋) 消印有効 【Web登録締切:2025年2月19日(秋) 16時】 ※2025年2月19日(秋)のみ窓口受付あり 〈窓口受付時間〉11時~15時
一 般 選 抜 (中期)	2025年3月3日(月) 消印有効 【Web登録締切:2025年3月3日(月) 16時】 ※2025年3月3日(月)のみ窓口受付あり 〈窓口受付時間〉11時~15時
一 般 選 抜 (後期)	2025年3月21日金)消印有効 【Web登録締切:2025年3月21日金)16時】 ※2025年3月21日金のみ窓口受付あり 〈窓口受付時間〉11時~15時
大学入学共通テスト利用入試(前期)	2025年3月3日(月) 消印有効 【Web登録締切:2025年3月3日(月) 16時】 ※2025年3月3日(月)のみ窓口受付あり 〈窓口受付時間〉11時~15時
大学入学共通テスト利用入試(後期)	2025年3月27日(木) 必着 【Web登録締切:2025年3月27日(木) 16時】 ※随時窓口受付あり 〈窓口受付時間〉11時~15時
大学入学共通テスト利用入試(記述問題プラス方式)	2025年3月21日(金) 消印有効 【Web登録締切:2025年3月21日(金) 16時】 ※2025年3月21日(金)のみ窓口受付あり 〈窓口受付時間〉11時~15時
編入学試験 I	2024年12月12日(木) 消印有効 【Web登録締切:12月12日(木) 16時】
編入学試験Ⅱ	2025年2月19日(水) 消印有効 【Web登録締切:2月19日(水) 16時】

1. 複数の学科・専攻・コースに合格した者は、入学手続時に入学する学科・専攻・コースを1つ決めたうえで、登録して ください。

2. 窓口受付場所については、14頁を参照してください。

3. 入学辞退については、12頁を参照してください。

入学手続の流れ

- 入学手続は、大正大学マイページ から行います。入学手続には、以下1~3の手続が必要です。
 手続 1 納付金の納入(5~7頁参照)
 - 手続 2 学籍情報の入力(8~9頁参照)
 - 手続 3 入学手続書類の提出(10~11頁参照)
- ●1頁に記載されている入学手続締切日までに、定められた手続を行ってください。
- ●入学手続締切日までに入学手続を行わない者は、入学の権利を放棄したものとみなします。

大正大学マイページについて

● 大正大学マイページ は、ネット出願の際に使用したWebサイトです。
 大正大学受験生応援サイト「ココカラ」のトップページにログインの入口があります。
 大正大学マイページURL: https://www.eraku-p.jp/erp/tais/

▼大正大学マイページ▼



●ログインには、ご自身で設定した <u>"メールアドレス"と "ワンタイムパスキー"</u> が必要です。 ※ "ワンタイムパスキー"は、入力されたメールアドレス宛に送られる本人確認のためのキーコードです。

<大正大学受験生応援サイト「ココカラ」トップページ>



■ <大正大学マイページ画面>

●マイページログイン後の各種手続の手順は、以下を参照ください。

		タンの機能は利用可能になると白くなります。	
. 出願登録をする			
・志願票の印刷・出願内	容確認	志願票は検定料の支払完了後、ボタンが有効になりま す。	
・受験票を印刷する		受験票発行のメールが届きましたら、こちらから発行 をおこなってください。	
合否の照会		合格発表日時から確認できます。	
通知・入学手続き等		通知書発行のメールが届きましたら、こちらから発 行、手続きをおこなってください。	
(例)	一覧		
合格発表日	受験番号	通知内容	

を希望する「通知内容」の「通知・手続き等」ボタンをクリックします。

< 入学手続画面>

●入学手続には、下記3項目の手続が必要です。

手続1・手続2は、所定の手続期間であれば、どちらを先に完了させても問題ありません。

手続者情報							
種別	高大接続入試(公募	[制] 専願					
・学科・コース	文学部 人文学科	哲学・宗教文化コース					
番号	L1000101						
氏名	タイショウ イチコ	1					
氏名	大正 一子						
入学手続	;						
入学手続には以て	下の手続が必要になり)ます。					
手続1:	納付金の納入	入学金の 学費等の	纳入期限:YYYY/M 纳入期限:YYYY/M	未完了 MM/DD MM/DD			
手続 2 :	学籍情報の入力		入力期限:YYYY/M	未完了 MM/DD			
手続 3 :	入学手続書類の提出	4 	印刷・記入し 郵送期限:YYYY/M	て郵送 MM/DD	手続1	納付金納	 እ
なお、各手続がそ	それぞれの指定された	こ期間内に完了しない	い場合には入学辞退	退とみなさ			•
れますのでお気を	をつけ下さい。				入学金・学	納金は、納付する	る組み合わせ
Extended with Art	+ 今 約由 つ				選択できま	्व,	
					冬胡オス約	、ノ。 ヨュムわせの「幼	コオマリギク
人字時の納付金は	は「人字金」と「字費等 * 毒等」を一括で納入す	」の2種類があります スか別々に練入するか	。	それぞれの幼母	布室9る約	る方での一般	1人9る」小グ.
「入学金」と「学費等」を一括で納入するか別々に納入するかを選択できますが、それぞれの納付 期限が違う場合があります。必ずそれぞれの納入期限内に納入を完了させてください。				から納入手	≒続を開始できま	ます。	
期限が違う場合が	「あります。必ずそれぞ	れの納入期限内に納入	を完了させてくたさい	61.			
期限が違う場合が また、「学費等」	「あります。必ずそれぞ には1年次の前期と後	れの納入期限内に納入 期が含まれますが、今	を完了させてくたさい 回(入学時)の納付 ユントトかのドキのか	い。 では「全額(前	納入パタ-	- ンや支払期限(はら~7百を
期限が違う場合が また、「学費等」 期・後期を一括納 択できます。	「あります。必ずそれぞ には1年次の前期と後 執入)」か「前期のみ(れの納入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納	を完了させてくたさ(回 (入学時) の納付 入) 」かのどちらか(い。 では「全額(前 の納入方法が選	納入パタ-	-ンや支払期限(さい	は5~7頁を
 期限が運う場合が また、「学費等」 期・後期を一括納 択できます。 ※学費等のうち、学 ※銀行振込でお支払 ※納入1回につき1 	「あります。必ずそれぞ には1年次の前期と後 (人) 」か「前期のみ(#書等(前職分)のみをお支 (AUになった場合、情報が反映 し目分のお支払い手数料がか)	れの納入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 ないになった場合、学費等(焼されるまで2週間ほどかか かりますので予めご了承くだ	を完了させてくたさい 回 (入学時)の納付 入) 」かのどちらかい (後期分)は入学後のお支 (後期分)は入学後のお支 (後期分)は入学後のお支 (後期分)は入学後のお支 (後期分)	い。 では「全額(前 の納入方法が選 私いとなります。	納入パタ- 照してくた	-ンや支払期限(ごさい。	は5~7頁を
期限か遅う場合が また、「学費等」 期・後期を一括納 択できます。 **学費等のうち、学 **貸行振込でお支払 *約入1回につき1	(なります。必ずそれぞ には1年次の前期と後 (人)」か「前期のみ((4)(4)、)の「前期のみ((4)(4)、(4)(4)、(4)(4)、(4)(4)、(4)(4)、(4)(4)、(4)(4)、(4)(4)、(4)(4)、(4)(4)(4))、(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(4)(れの納入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 ぬいになった場合、学費等 焼されるまで2週頃ほどかか かりますので予めご了永くだ	を完了させてくたさ 回 (入学時) の納付 入) 」かのどちらかい (後期分) は入学後のお支 ⁽ る場合があります。 さい。	い。 では「全額(前 の納入方法が選 "払いとなります。	納入パタ-照してくた	-ンや支払期限(ごさい。	は5~7頁を
期限が運う場合が また、「学費等」 期・後期を一括約 パできます。 ※営費等のうち、学 ※新行動にできます。 ※新行動にできます。 下は現時点で選択 み、画面の指示に	(なります。必ずそれぞ には1年次の前期と後 (1) 「前期のみ(2) 「か「前期のみ(2) (1) 「前期のみ(2) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	れの納入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 <u>ムいになった場合、学費等(</u> 使されるまで2周期ほどかが かりますので予めご了承くだ せです。希望の納入組 い。	を完了させてくたさ 回(入学時)の納付 入)」かのどちらかい (復期分)は入学後のお支 34場合があります。 さい。 み合わせのボタンか	い。 では「全額(前 の納入方法が選 <u>はいとなります。</u> ら納入画面へ進	納入パタ- 照してくた 手続2	-ンや支払期限(ざさい。 学籍情報、	は5~7頁を 入力
期限が運う場合が また、「学費等」 期・後期を一括約 化できます。 ※学費等のうち、学 ※報告題にであま ※納入1回につき1 下は現時点で選択 の能なので のの指示に ■現在選択可能な	(あります。必ずそれぞ には1年次の前期と後 (1) ↓ か「前期のみ() ↓ ↓ か「前期のみ() ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	れの納入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 はいになった場合、学費等(たれるまで2週間ほどかか かりますので予めご了承くだ せです。希望の納入組 い。	を完了させてくたさ 回(入学時)の納付 入)」かのどちらかい 後期分)は入学後のお支 くを場合があります。 さい。 み合わせのボタンか ¹	い。 では「全額(前 の納入方法が選 <u>はいとなります。</u> ら納入画面へ進	納入パタ- 照してくた 手続2	-ンや支払期限(ざさい。 学籍情報、	は5~7頁を 入力
期限が運う場合が また、「学費等」 期・後期をつけてきます。 **#5番いてきます。 **約入1回につき1 下は現時点で選択 み、画面の指示に ■現在選択可能な 新	「あります。必ずそれぞ には1年次の前期と後 (人) 」か「前期のみ(空費等(備備分)のみをお支 いになった場合。情報が知 に回かお支払い手数料がか に回かお支払い手数料がか につまた約入の組み合わ になって納入してくださ い約入組み合わせ 利入方法	れの納入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 ムいになった場合、学費等(大きれるまで2週間ほどか かりますので多めご了承くだ せです。希望の納入組 い。 税込金額 (手数料今主ず)	を完了させてくたさ 回(入学時)の納付 入)」かのどちらかい (御順分)は入学職のお支 いる場合があります。 さい。 み合わせのボタンかい 支払期限	い。 では「全額(前 の納入方法が選 <u>はいとなります。</u> ら納入画面へ進 選択	納入パタ- 照してくた 手続2 入学に必要	-ンや支払期限(ざさい。 学籍情報、 要な学籍情報を登	は5~7頁を 入力 登録してくださ
期限が運う場合が また、「学費等」 期・後期をついて、学費等」 期・後期をしてきます。 ※学費等のうち、学 ※報告報してきます。 ※執入1回につき1 下は現時点で選択 下は現時点で選択可能な ■現在選択可能な 線 [入学金] + [4]	(なります。必ずそれぞ には1年次の前期と後 (は1年次の前期と後 ()入)」か「前期のみ(学費等(備細分)のみをお支 (いになった場合,情報が反) ()のお支払い手数料がかか ()のお支払い手数料がかか ()のお支払い手数料がかか ()のお支払い手数料がかか ()のお支払い手数料がかか ()のお支払い手数料がかか ()のお支払い手数料がかか ()のお支払い手数料がかか ()のお支払い手数料がかか ()のお支払い手数料がかか ()のお支払い手数料がかか ()のお支払い手数料()の組み合わせ ()の方法 学費等(全額)]	れの納入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 <u>ムいになった場合、学義等(</u> 大きれるまで2週間ほどか かりますので多めご了承くだ せです。希望の納入組 い。 税込金額 (手数料含まず) ¥ 1,412,500	を完了させてくたさ 回(入学時)の納付 入)」かのどちらかい (御県分)は入学線のお支 でる場合があります。 さい。 み合わせのボタンかい 支払期限 YYYYY/MM/DD	い。 では「全額(前 の納入方法が選 <u>はいとなります。</u> ら納入画面へ進 選択 施入する	納入パター 照してくた 手続2 入学に必要 い。	-ンや支払期限(ざさい。 学籍情報 、 要な学籍情報を登	は5~7頁を 入力 登録してくだる
期限が運う場合が また、「学費等」 期・後期を一括約 化できます。 ※弊費報のうち、学 ※額5額とでおな ※約入1回につき1 下は現時点で選択 の間面の指示に ■現在選択可能な 続 〔入学金〕 + 〔 〔入学金〕 + 〔5	(なります。必ずそれぞ には1年次の前期と後 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	れの納入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 <u>ムいになった場合、学費等(</u> たれるまで2周囲ほどかか かりますので予めご7承くだ せです。希望の納入組 い。 税込金額 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 862,500	を完了させてくたさ (入学時)の納付 入)」かのどちらかい (後期分)は入学様のお支 いを知らからります。 さい。 み合わせのボタンかい 支払期限 YYYY/MM/DD	い。 では「全額(前 の納入方法が選 はいとなります。 ら納入画面へ進 選択 納入する 納入する	納入パタ- 照してくた 手続2 入学に必要い。 必ず入学手	-ンや支払期限(ざさい。 学籍情報 を 要な学籍情報を 続期間内に行っ	は5~7頁を 入力 登録してくだる ってください
期限が運う場合が また、「学費等」 期・後期を一括納 化できます。 ※等費等のうち、学 ※第5番とでお支払 ※約入1回につき1 下は現時点で選択 、両面の指示に ■現在選択可能な 額 [入学金] + (当 [入学金] + (当	(あります。必ずそれぞ には1年次の前期と後 (には1年次の前期のみ(にすない)」か「前期のみ(になった場合、情報が知 になった場合、情報が知 になって納入してくださ (こ)前ん(なって納入してくださ (こ)前人組み合わせ 均入方法 学費等(全額)]	れの納入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 <u>ムいになった場合、学費等(</u> 大きれるまで2周囲ほどかか かりますので予めご7承くだ せです。希望の納入組 い。 税込金額 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 862,500 ¥ 200,000	を完了させてくたさ 回 (入学時) の納付 入) 」かのどちらかい 後期分) は入学稿のお支 い。 なら知らがあります。 さい。 み合わせのボタンかい 文払期限 YYYYY/MM/DD	い。 では「全額(前 の納入方法が選 はいとなります。 ら納入画面へ進 選択 納入する 納入する	約入パタ- 照してくた 手続2 入学に必要 い。 必ず入学手 (8~9頁)	-ンや支払期限(ざさい。 学籍情報 を 要な学籍情報を 続期間内に行っ を参照してくだ	は5~7頁を 入力 登録してくださ ってください さい)。
期限が運う場合が また、「学費等」 期・後期を一括納 化できます。 ※等費等のうち、学 ※報告題とでお支払 ※約入1回につき1 下は現時点で選択 、動面の指示に ・現在選択可能な ・ 見在選択可能な ・ に入学金] + [学 [入学金] のみ - [学費等(全額)	(なります。必ずそれぞ には1年次の前期と後 (ス)」か「前期のみ(にます)、「前期のみ(にまた)、「「前期のみ(になった場合、「「「「」」」、 (マ) 新たなった場合、「「「」」、「」、 (マ) 新たなった場合、「「」、「」、「」、 (マ) 新た約入の組み合わ (従って納入してくださ (本)、「」、「」、「」、「」、「」、 (マ) 新入組み合わせ (本)、「」、「」、「」、「」、「」、 (マ) 新入組み合わせ (本)、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、 (マ) 新入組み合わせ (本)、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、「」、」、「」、」、	れの納入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 <u>ムいになった場合、学費等(</u> 大きれるまで2周囲ほどかか かりますので予めご了承くだ せです。希望の納入組 い。 税込金額 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 1,212,500	を完了させてくたさ 回 (入学時) の納付 入) 」かのどちらかい 後期分) は入学稿のお支 い。 る場合があります。 さい。 み合わせのボタンかい 文払期限 YYYYY/MM/DD	い。 では「全額(前 の納入方法が選 はいとなります。 ら納入画面へ進 選択 納入する 納入する 納入する	約入パタ- 照してくた 手続2 入学に必要 い。 必ず入学手 (8~9頁	-ンや支払期限(ざさい。 学籍情報 を を参照してくだ	は5~7頁を 入力 登録してくださ ってください さい)。
期限が運う場合が また、「学費等」 期・後期を一括納 パを書ます。 ※戦行観とななな ※戦行観とななな 、動面の指示に ■現在選択可能な 「人学金」+(当 「入学金」+(当 「入学金」のみ 「学費等(全額)	(なります。必ずそれぞ には1年次の前期と後 (には1年次の前期と後 (こは1年次の前期と後 (この前期のみ (なの前期のの)のではない手載制がかい (この前な納入の組み合わせ、 (この前な納入の組み合わせ (なって納入してくださ (ご納入組み合わせ (なって納入してくださ (ご約入組み合わせ (なって納入してくださ (ご約入組み合わせ (なのて納入してくださ)((い)の)の (ごの前)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)の)((い)((い	れの納入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 はいになった場合、学費等(たれるまで2週間ほどかか かりますので予めご了承くだ せです。希望の納入組 い。 税込金額 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 1,212,500 ¥ 1,212,500 ¥ 662,500	を示了させてくたさ 回 (入学時) の納付 入) 」かのどちらかい 後期分) は入学稿のお支 い。 る 暗合があります。 さい。 み 合わせのボタンかい 文払期限 YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD	い。 では「全額(前 の納入方法が選 はいとなります。 ら納入画面へ進 選択 納入する 納入する 納入する 納入する	納入パタ- 照してくた 手続2 入学に必要 い。 必ず入学手 (8~9頁 手続3	-ンや支払期限(ざさい。 学籍情報を な学籍情報を な学籍情報を た参照してくだ 手続書類	は5~7頁を 入力 登録してくださ ってください さい)。 等の取得
期限が運う場合が また、「学費等」 期、後期を一等う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・第 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・後期を行う。 第・第 第・第 第 第一章 第二章 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、 「、	(なります。必ずそれぞ には1年次の前期と後 (ス)」か「前期のみ(定義等(前場分)のみをおむ いになった場合、情報が反 になった場合、情報が反 になった場合、情報が反 につ前な納入の組み合わ さなって納入してくださ (納入組み合わせ 利入方法 学費等(全額)] 学費等(全額)] 学費等(前期分)]	れの約入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 ムいになった場合、学費等 大きれるまで2週間ほどかか かりますので予めご了休くだ です。希望の納入組 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 1,412,500 ¥ 1,212,500 ¥ 662,500 4 662,500	を示了させてくたさ 回(入学時)の納付 入)」かのどちらかい (御師分)は入学時のあい な場合があります。 さい。 み合わせのボタンかい 文払期限 YYYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD	い。 では「全額(前 の納入方法が選 ELLいとなります。 ・ ら納入画面へ進 渡択 ・ 納入する ・ 納入する ・ 納入する ・ 約入する	納入パタ- 照してくた 手続2 入学に必要 い。 必ず入学手 (8~9頁 手続3	-ンや支払期限(ざさい。 学籍情報を な学籍情報を た参照してくだ 手続書類	は5~7頁を 入力 登録してくださ ってください さい)。 等の取得
期限が運う場合が また、「学費等」 期、後期を一等う。 第・後期を可能 ※学費等のうち、学 ※報行動とでおよび。 ※学費等のうち、学 ※報行動とでおよび。 ※報行動とでおよび。 ※報行動とでおよび。 ※報行動のがあった。 第 にしていたいで選択の にので選択の可能の にののかった。 第 にした。 にした。 にした。 にののかった。 第 にののかった。 第 にののかった。 第 にののかった。 第 にののかった。 第 にののかった。 第 にののかった。 第 にののかった。 第 にののかった。 第 にののかった。 では現時点で選択の可能の 第 にのである。 第 にののかった。 第 にののかった。 では、 第 にののかった。 では、 では、 できます。 ※ 本のかった。 では、 できます。 ※ 本のかった。 ででで、 本のかった。 第 ででで、 本のかった。 ででで、 本のかった。 ででで、 本のかった。 でで、 本のかった。 でで、 本のかった。 でで、 本のかった。 でで、 本のかった。 でで、 本のかった。 でで、 本のかった。 でで、 でで、 本のかった。 でで、 でで、 でののので、 でで、 本のかった。 でで、 でののので、 でののので、 でで、 でののので、 でののので、 に、 でで、 でのののので、 でで、 でのののので、 に、 でで、 でのののので、 に、 でのののので、 に、 でのののので、 でのののので、 に、 でのののので、 に、 でのののので、 に、 でのののので、 に、 でののののので、 に、 でののののので、 に、 でのののののので、 でののののので、 でののののので、 でのののので、 でののののので、 でのののので、 でのののので、 本のののので、 でのののので、 でのののので、 でののので、 でのののので、 でのののので、 でののので、 でののので、 でのののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でのののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でのので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でのので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でののので、 でのののでのでのでので、 でのののでので、 でのののでのでのでので、 でののでのでのでのでのでのでのでのでででのでのでのでのでででのでのでででのでので	(あります。必ずそれぞ には1年次の前期と後 (ス)」か「前期のみ(になった場合、情報が反) (同分のお支払い手数料がか) (可能な納入の組み合わせ なって納入してくださ (納入組み合わせ 利入方法 学費等(全額)] 学費等(全額)] 学費等(令額)])]のみ 分)]のみ (ないた場合、入学を納) (の入学手稿は一切できませ)	れの約入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 ムいになった場合、学費等 快されるまで2週間ほどかが かりますので予めご了承くだ です。希望の納入組 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 1,412,500 ¥ 1,212,500 ¥ 1,212,500 ¥ 662,500	を示了させてくたさ 回(入学時)の納付 入)」かのどちらかい (御卵分)は入学時の約付 ス)」かのどちらかい (御卵分)は入学能のお支 で る場合があります。 さい。 み合わせのボタンかい 支払期限 YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD	い。 では「全額(前 の納入方法が選 ELANとなります。 ら納入画面へ進 選択 納入する 納入する 納入する 納入する	納入パター 照してくた 手続2 入学に必要 い。 ず入学手 (8~9頁 手続3 入学に必要	-ンや支払期限(ざさい。 学籍情報を 要な学籍情報を た 続期間内に行っ を参照してくだ 手続書類 要な書類を取得	は5~7頁を 入力 登録してくださ ってください さい)。 等の取得 できます。必要
期限が運う場合が また、「学費等」 期・後期を一括約 米等費等のうち、学 米額存職にでおな 米額存職にでおな 本部分1回につき1 下は現時点で選択で 市は現時点で選択で 市は現時点で選択で 市は現時点で選択で 市は現時点で選択で 市は現時点で選択で 「 の の 市で 第 に う 、 単 第 で ます。 、 米 新入1回につき1 ・ の 市 の に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に う に の に に の に に つ に の 一 に つ た の た に し に う に う に し に う に う に う に う に う に つ た に に つ つ の 一 に つ 一 に つ 一 に う 、 に う 、 の み に に う に の つ の つ た に 、 、 、 、 、 に う に 、 に う に 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	(あります。必ずそれぞ には1年次の前期と後 (ス)」か「前期のみ(になった場合、情報が反) (日かのお支払い手数料がか) (日前応約入の組み合わ になって納入してくださ (約入組み合わせ (なって納入してくださ (約入知法) (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助分)] (日前助)(日前助 (日前助)(日前助)(日前助)(日前助)(日前助)(日前助)(日前助)(日前助)	れの納入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 <u>はいになった場合、学養等(</u> 使されるまで2週間ほどかが かりますので予めご了承くだ せです。希望の納入組 い。 	を示了させてくたさ 回(入学時)の納付 入)」かのどちらかい る場合があります。 こい。 み合わせのボタンかい 文払期限 YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD	い。 では「全額(前 の納入方法が選 ELLいとなります。 ら納入画面へ進 道沢 納入する 納入する 納入する 納入する	納入パタ- 照してくた 手続2 入学に必要 い。ず入学頁 (8~9頁 手続3 入学版郵 入学版郵	-ンや支払期限(ざさい。 学籍情報を 要な学籍情報を な学籍情報を た 意参照してくだ 手続書類 要な書類を取得	は5~7頁を 入力 登録してくださ ってください さい)。 等の取得 できます。必要
期限が運う場合が また、「学費等」 期・後期を一括約 パできます。 ※等費等のうち、学 ※第5番にであれた ※第5番にであれた ※第5番にであれた のみ 「人学金」+(当 「人学金」+(当 「人学金」のみ 「学費等(金額) 「学費等(前期分 ※期日までにあれた ※期日までにから 話 2 学業籍	(なります。必ずそれぞ には1年次の前期と後 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	れの納入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 はいになった場合、学養等(たれるまで2週間ほどかが かりますので予めご了承くだ せです。希望の納入組 い。 税込金額 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 1,212,500 ¥ 1,212,500 ¥ 662,500 & 662,500	を示了させてくたさ (入) 与かのどちらかい (漁県分) は入学時) の納付 入) 」かのどちらかい (漁県分) は入学時のおす。 こうい。 こうい。 み合わせのボタンかい 支払期限 YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD	い。 では「全額(前 の納入方法が選 はいとなります。 ら納入画面へ進 違沢 納入する 納入する 納入する 納入する	A 納入パタ- 照してくた 手続2 入学に必要 い。ず入学頁 (8~9頁 手続3 入学版を 大学に必要 (8~9頁	-ンや支払期限(ざさい。 学籍情報を 要な学籍情報を た参照してくだ 手続書類 要な書類を取得 で提出するこの	は5~7頁を 入力 登録してくださ ってください さい)。 等の取得 できます。必要 とで手続完了。
期限が運う場合が また、「学費等」 期・後期を一括約 パできます。 ※等費等のうち、学 ※第5日私でなま払 ※第5日私でなま払 ※第5日私でなまは、 ※第5日私でなまは、 ※第5日私でなまは、 ※第5日私でなました。 第5日本では現したす。 同の指示に 回見在選択可能な 第5日本でした。 「(入学金) + (当) 「(入学金) + (二) 「(入学金) + (二) 「(入) 「(力) 「(力) 「(力) 」() 「(力) 」() 「(力) 」() 「(力) 」() 「() 」() 」() 「() 」() 「() 」() 」() 」() 」() 」() 」() 」() 」	(なります。必ずそれぞ には1年次の前期と後 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	れの納入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 はいになった場合、学費等(たたむまで2週間ほどかが かりますので予めご了承くだ せです。希望の納入組 い。 税込金額 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 1,212,500 ¥ 1,212,500 ¥ 662,500 ほしたものとみなします。	を示了させてくたさ (入) 与かのどちらかい (漁県分) は入学稿のお支 い。 なら知らからります。 さい。 み合わせのボタンかい 文払期限 YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD YYYY/MM/DD	い。 では「全額(前 の納入方法が選 はいとなります。 ら納入画面へ進 選択 納入する 納入する 納入する 約入する	A 納入パタ- 照してくた 手続2 入学に必要 い。ず入学頁 手続3 入学類をす。 入学類をす。	-ンや支払期限(ざさい。 学籍情報を 要な学籍情報を 転期間内に行った を参照してくだ 手続書類を 取得 をで提出するこの	は5~7頁を 入力 登録してくださ ってください さい)。 等の取得 できます。必要 とで手続完了。
期限が運う場合が また、「学費等」 期・後期を一括納 パクさます。 ※学費等のうち、学 ※新聞でさます。 ※新聞もたちな基 ※新聞もたちな基 ※新聞もたちな基 ※新聞もたちな基 ※新聞もたちな基 ※新聞もたちな基 ※新聞もたちな基 ※新聞もたちな基 (入学金) 4 (当 「入学金」 + (当 「入学金」 + (当 「入学金」 + (当 「入学金」 + (当) 「入学金」 のみ 「学費等(前期分) ※期目を過ぎてから そ 2 学学第 「ロッパシンパップデ 「	(なります。必ずそれぞ (には1年次の前期と後 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	れの納入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 ムいになった場合、学費等(大きれるまで2週間ほどかか かりますので予めご了承くだ せです。希望の納入組 い。 税込金額 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 1,212,500 ¥ 1,212,500 ¥ 662,500 BLたちのとみなします。 た。	を示了させてくたさ (入学時)の納付 入)」かのどちらかい (漁県分)は入学稿のお支 で3場合があります。 でい。 み合わせのボタンかい 支払期限 YYYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD	い。 では「全額(前 の納入方法が選 はいとなります。 ら納入画面へ進 選択 納入する 納入する 納入する 納入する	A 納入パタ- 照してくた 手続2 入学に必要 心ず、 第 (8~9頁 手続3 入書類り~11頁	-ンや支払期限(ざさい。 学籍情報を な学籍情報を な学籍情報を を参照してくだ 手続書類 要な書類を取得 で提出するこの を参照のうえ、	は5~7頁を 入力 登録してくださ ってください さい)。 等の取得 できます。必要 とで手続完了。 必ず提出締切
期限が運う場合が また、「学費等」 また、「学費等」 非、後期を一括納 択できます。 ※学費等のうち、学 ※教育員なでは来班 ※執入1回につき1 下は現時点で選択つ能な ■現在選択可能な ■現在選択可能な ■現在選択可能な ■現在選択可能な 「人学金] + 〔当 〔入学金] + 〔当 〔入学金] + 〔当 〔入学金] + 〔当 〔入学金] + 〔当 〔入学金] のみ 〔学費等(全額) 〔学費等(前期分 ※期日までに輸入さ ※期日までに輸入さ		れの納入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 ムいになった場合、学費等(大きれるまで2週間ほどかか かりますのですめご了承くだ せです。希望の納入組 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 1,212,500 ¥ 1,212,500 ¥ 662,500 BUたちのとみなします。 く。	を完了させてくたさ 回 (入学時) の納付 入) 」かのどちらかい (御殿分) は入学後のお支 いる場合があります。 さい。 み合わせのボタンか・ 支払期限 YYYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD	い。 では「全額(前 の納入方法が選 ELLいとなります。	 納入パター 納入パター 第入パター 第人パター 第してくた 手続2 入じ、ず、29頁 手続3 入書なり、25 日本にをます。 10~に見 	-ンや支払期限(ざさい。 学籍情報 を な学籍情報を を参照してくだ 手続書類 を取得 で提出するこの を参照のうえい	は5~7頁を 入力 登録してくださ ってください さい)。 等の取得 できます。必要 とで手続完了。 必ず提出締切
期限が運う場合が また、「学費等」 新た、「学費等」 新た、「学費等」 新たできます。 ※学費等のうち、学 ※特徴国なでお求趣 ※特徴国なでお求趣 ※特徴国なでお求し、 一日につき1 下は現時点で選択可能な 一日につき1 下は現時点で選択可能な 「は現時点で選択可能な 「は現時点で選択可能な 「は現時点ではない。 第 「し、学金」+ (当) 「し、学金] + (当) 「し、学金] + (当) 「し、学金] + (当) 「し、学金] + (当) 「し、学金] + (当) 「は、男童等(前期) ※期目までに称える ※期目までに称える ※明日本でになった。	(なります。必ずそれぞ には1年次の前期と後 (には1年次の前期と後 (には1年次の前期と後 (には1年次の前期と後 (には1年次の前期のみ(での前期のの)(なの前期のの)((ないたなった場合、情報が知 (ないたなった場合、情報が知 (ないたなった場合、情報が知 (ないたなった場合、情報が知 (ないたなった場合、(ないたなった)) (本)(ないたなった場合、(ないたなった)) (本)(ないたなった場合、(ないたなった)) (本)(ないたなった場合、(ないたな)) (本)(ないたなった場合、(ないたな)) (本)(ないたなった場合、(ないたな)) (本)(ないたなった場合、(ないたな)) (本)(ないたなった場合、(ないたな)) (本)(ないたなった場合、(ないたな)) (本)(ないたなった場合、(ないたな)) (本)(ないたなった)(ないたな) (本)(ないたなった)(ないたな) (本)(ないたな)(ないたな)(ないたな) (ないたなった場合、(ないたな)(ないたな)(ないたな) (ないたなった場合、(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな) (ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(ないたな)(x)((x)(t))(x)(t)(t)(t)(t)(t)(t)(t)(t)(t)(t)(t)(t)(t)	れの約入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 ムいになった場合、学義等(大きれるまで2週間ほどかか かりますので多めご7永くだ せです。希望の納入組 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 1,412,500 ¥ 862,500 ¥ 1,212,500 ¥ 662,500 よ 662,500	を示了させてくたさ 回 (入学時) の納付 入) 」かのどちらかい な場合があります。 さい。 み合わせのボタンか 文払期限 YYYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD	い。 では「全額(前 の納入方法が選 ELLいとなります。	A 納 に 小 、 が や 、 で 、 ず 、 で 、 ず 、 の で 、 ず 、 の で 、 ず 、 の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の で の の の の の の の の の の の の の	-ンや支払期限(ざさい。 学籍情報を な学籍情報を を参照してくだ 手続書類を取得 を参照のうえ、 してください。	は5~7頁を 入力 登録してくだる ってください さい)。 等の取得 できます。必要 とで手続完了の 必ず提出締切
期限が運う場合が また、「学費等」 新た、「学費等」 新た、「学費等」 新た、「学費等」 第一、後期をしてきます。 ※学費等のうち、学 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴「私できます。 ※特徴」、「私」、「私」、「本」、「本」、「本」、「本」、「本」、「本」、「本」、「本」、「本」、「本	(なります。必ずそれぞ (には1年次の前期と後 (には1年次の前期と後 (には1年次の前期と後 (には1年次の前期と後 (になった第一日) (になって納入してくたさ (にはかった場合、1年時が知 (この能な納入の組み合わせ (この能な納入の組み合わせ (この能な納入の組み合わせ (この能な納入の組み合わせ (この能な納入の組み合わせ (この能な納入の組み合わせ (この能な納入の組み合わせ (この能な納入の組み合わせ (この能な納入の組み合わせ (この能な納入の組み合わせ (この能な納入の組み合わせ (この能な納入の組み合わせ (この能な納入の組み合わせ (この組み合わせ (この能な納入の組み合わせ (この組み合わせ (この能な納入の組み合わ) (この組み合わせ (この能な納入の組み合わ) (この能な納入の組み合わ (この能な納入の組み合わ) (この能な納入の組み合わ) (この能な納入の組み合わ (この能な納入の組み合わ) (この能な納入の組み合わ) (この能な納入の組み合わ) (この組み合わせ (この能な納入の組み合わ) (この能な納入の組み合わ) (この能な納入の組み合わ) (この能な納入の知み合わ) (この能な納入の組み合わ) (この能な納入の組み合わ) (この能な納入の組み合わ) (この能な納入の組み合わ) (このたなった場合、情報が知 (このたなった場合、情報が知 (このたなった場合、情報が知 (このたなった場合、情報が知 (この能な納入の組み合わ) (このたなった場合、情報が知 (この能な納入の) (このたなった場合、情報が知 (このたなった場合、情報が知 (このたなった場合) (この能な納入の知み合わ) (この能な納入の知み合わ) (この) (この) (この) (この) (この) (この) (この) (この	れの約入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 ムいになった場合、学餐等(人まれるまで2週間ほどかか かりますので多めご7永くだ せです。希望の納入組 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 862,500 ¥ 200,000 ¥ 1,212,500 ¥ 662,500 よ 662,500	を示了させてくたさ 回 (入学時) の納付 入) 」かのどちらかい (御殿分) は入学後のお支 で る場合があります。 さい。 み合わせのボタンか ¹ 支払期限 YYYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD	い。 では「全額(前 の納入方法が選 ELLいとなります。	約入パター (ター、 (ター、 (ター、 (ター、 (ター、 (ター、 (ター、 (タ	-ンや支払期限(ざさい。 学籍情報を な学籍情報を な学籍情報を な学籍情報を の たま たま たま たま に行っ た。 た。 た。 た。 た。 た。 た。 た。 た。 た。 た。 た。 た。	は5~7頁を 入力 登録してくだる ってください さい)。 等の取得 できます。必要 とで手続完了。 必ず提出締切日 出願・入学手続
 期限が運う場合が また、「学費等」 期、後期をごくていた。 第二、第二、「学費等」 第二、第二、「学費等」 第二、第二、「「学費等」 第二、「「「」」」」 第二、「「」」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」」、「」、「」、「」、	(なります。必ずそれぞ には1年次の前期と後 (ス)」か「前期のみ(になった場合、情報分の)のみをあま (いになった場合、情報分反) (可能な納入の組み合わせ なって納入してくださ (本)(な)のおまばい手数料がが (マ)(部な納入の組み合わせ なって納入してくださ (本)(な)のたち(な)) (マ)((な)(な)(な)(な)(な)(な)(な) (マ)((な)(な)(な)(な)(な)(な)(な)(な)(な)(な)(な)((な)(な)(な)(な)(な)(な)(な)(な)((な)(な)(な)(な)(な)(な)(な)((な)(な)(な)(な)(な)(な)(な)((な)(な)(な)(な)(な)(な)((な)(な)(な)(な)(な)((な)(な)(な)(な)(な)((な)(な)(な)(な)((な)(な)(な)(な)((な)(な)(な)((な)(な)(な)((な)(な)((な)(な)((な)(な)((な)(な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((な)((c)((c	れの約入期限内に納入 期が含まれますが、今 後期は入学後に別途納 ムいになった場合、学義等(それるまで2週間ほどかか かりますのですめご了承くだ せです。希望の納入組 (手数料含まず) ¥ 1,412,500 ¥ 1,412,500 ¥ 1,212,500 ¥ 662,500 ¥ 662,500 ほしたものとみなします。 く。	を示了させてくたさ 回 (入学時) の納付 入) 」かのどちらかい (御殿分) は入学線のお支 うる場合があります。 さい。 み合わせのボタンか ^い 支払期限 YYYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD YYYYY/MM/DD	い。 では「全額(前 の納入方法が選 ELLいとなります。 ら約入画面へ進 避沢 納入する 納入する 納入する	A 納 に 小 、 が 、 が 、 ず 、 で 、 ず 、 で 、 ず 、 で 、 ず 、 の で 、 ず 、 の で 、 ず 、 の で 、 ず 、 の で 、 ず 、 の で 、 で 、 の で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	-ンや支払期限(ざさい。 学籍情報 を な学籍情報を な学籍情報を の学籍情報を の たま たま たま たま た た こ た : 大正大学 出	は5~7頁を 入力 登録してくださ ってください さい)。 等の取得 できます。必要 とで手続完了。 必ず提出締切 山願・入学手続 (11百参照

手続1「納付金納入」について

入学手続に必要な納付金(入学金・学費・諸経費)

2025年度入学者の入学手続に必要な納付金については、下表のとおりです。 ※在学中、授業料その他について変更のあった場合には、新たに定められた金額を納めていただくことになります。 ※納入された入学金は、いかなる場合においても返還いたしません。

■学部1年入学生

学部名	学科名	入学金 (初年度のみ)	授業料*	施設設備費*	父母会費	鴨台会 (同窓会)費	初年度 納付金合計	
仏 教 学 部	仏 教 学 科							
	日本文学科		950,000				1 412 500	
文 学 部	人文学科		950,000				1,412,500	
	歷史学科							
主 刊 学 如	表現文化学科	1 000 000		1 000 000				1 462 500
<u>衣</u> 坑 子 叩	メディア表現学科	200,000	1,000,000	250,000	5,000	7,500	1,402,500	
↓ 問 学 竑	人間科学科		950,000				1,412,500	
小山十品	社 会 福 祉 学 科		1,000,000				1,462,500	
臨床心理学部	臨床心理学科		950,000				1,412,500	
抽 斌 創 上 学 並	地域創生学科		1 000 000				1 462 500	
地域即生子即	公共政策学科		1,000,000				1,402,500	

※授業料及び施設設備費は、分割納入が可能です。

■3年次編入学生

学部名	学科名	入学金 (初年度のみ)	授業料※	施設設備費※	教育充実費	父母会費	鴨台会 (同窓会)費	初年度 納付金合計
社会共生学部	社会福祉学科	200,000	1,000,000	250,000	—	5,000	15,000	1,470,000
心理社会学如	人間科学科	200,000	850,000	250,000	100,000	5,000	15,000	1,420,000
心理社云子即	臨床心理学科	200,000	850,000	250,000	100,000	5,000	15,000	1,420,000
	日本文学科	200,000	850,000	250,000	100,000	5,000	15,000	1,420,000
文 学 部	人文学科	200,000	850,000	250,000	100,000	5,000	15,000	1,420,000
	歷史学科	200,000	850,000	250,000	100,000	5,000	15,000	1,420,000
仏教学部	仏教学科	200,000	850,000	250,000	100,000	5,000	15,000	1,420,000

※授業料および施設設備費は、分割納入が可能です。

「納付金納入」に関する流れ

●入学金は、入学手続期間内の納入が必要です。それ以外の授業料等は、段階的な納入が可能です。 以下のA~Dの4パターンのいずれかの方法で納入してください。



注) 一般選抜(後期)、大学入学共通テスト利用入試(後期・記述問題プラス方式)で合格した方は、Aパターン、 Bパターンでの納入をお願いします。

【「Cパターン」または「Dパターン」で手続した方】

学費等納入期限 2025年3月10日(月)23:59までに支払手続を完了してください。

高等教育の修学支援制度の採用候補となる方

●学費の納入

採用候補者の方も入学金・学費等(前期)を納入していただきます。

《お支払いは、上記の「Bパターン」または「Dパターン」でお願いします。》

- ・入学後、諸手続が完了し、正式に「採用者」となった方は、既に納入された入学金・授業料から減免額を還付 いたします。還付は、8月頃を予定しています。
- ・入学辞退をした場合、納入した入学金は返還いたしません。

[※]Bパターン、Dパターンでの納入の場合、学費等の後期分を2025年9月に本学よりご案内・ご請求いたします (授業料と施設設備費の残額)。

「納付金納入」手続画面

①入試制度、学部・学科・専攻・コース等が表示されるので間違いないか確認してください。
 ②選択した納入の組み合わせの合計金額を支払える納入窓口が選択できますので、納入窓口を選択してください。
 各窓口の利用条件などは一覧表下のリンクからご確認ください。



③納入窓口を確定し、納入に必要な情報が記載された「振込手順書」を参考に納入してください。



●入学手続画面で、希望する納入の組み合わせのボタンをクリックして納入手続画面に進みます。 ※表示されている入学手続期間内に納入を完了してください。

※入学金のみの納入を選択した場合は、学費等の納入を忘れずに行ってください。

※納入後、入学手続画面の手続きの状況を示すブロックの、支払い状況部分が更新されるのには2週間程度お時間が

かかります。支払い期限を過ぎても更新され ない場合がありますので、納入控え等を大切 に保管してください。 入金に不備ないし確認ができない場合、本学 よりご確認の連絡をさせていただく場合がご ざいます。

入学手続には以下の手続が必要になります。



手続 2 「学籍情報入力」について

「学籍情報入力」手続画面

●入学手続画面で「学籍情報の入力をする」ボタンをクリックして入力画面に進みます。 ※入学後も使用する情報ですので、誤りのないように入力してください。



本人連絡先情報更新

●入学手続期間終了後、本人連絡先情報を更新する場合は、入学手続画面の「手続2 学籍情報入力」の「学籍情報(本人連絡先情報)を変更する」ボタンをクリックしてください。 なお、更新できるのは、8頁に記載の「本人連絡先情報」の内容のみとなります。

手続 2 学籍情報入力	
下のボタンから学籍情報、保証人情報等の登録を行ってください。 ※入力は完了しています。本人連絡先情報を変更する場合はこちらから登録してください	5
学籍情報(本人連絡先情報)を変更する	

また、更新期限は試験種類によって異なりますので、下表をご参照ください。

試験種類	更新期限			
総合型選抜				
宗門子弟特別入学試験 專願				
地域戦略人材育成入試				
学校推薦型選抜 高大接続入試(指定校)	2025年1月9日(木) 18時			
学校推薦型選抜高大接続入試(公募制)専願				
スポーツ特別入学試験				
学校推薦型選抜高大接続入試(公募制)併願				
学校推薦型選抜 高大接続入試 (探究活動・課外活動型)				
自己推薦入試	2025年1月23日(木) 18時			
社会人入試				
宗門子弟特別オンライン入試 併願				
外国人留学生試験	$aaas fr a \Box a \Box a (a) = tart$			
奨学生チャレンジ入試	2025年2月21日(金) 18时			
一 般 選 抜(前期)	2025年3月7日金 18時			
一 般 選 抜 (中期)	2025年3月13日(木) 18時			
一 般 選 抜 (後期)	2025年3月27日(木) 18時			
大学入学共通テスト利用入試(前期)	2025年3月13日(木) 18時			
大学入学共通テスト利用入試(後期)				
大学入学共通テスト利用入試(記述問題プラス方式)	7 2023年3月21日(約 18時			
編入学試験 I	2025年1月9日(木) 18時			
編入学試験Ⅱ	2025年3月7日金)18時			

※本人連絡先情報以外の更新および更新期限以降の更新は、専用フォームより申請してください。

「本人連絡先情報」更新期限後の申請フォーム https://forms.office.com/r/77WJ4Efw0m

●入学予定者には、3月中に健康診断等についてのお知らせを送付する予定です。特に学生寮 等を登録されている方など、現住所等に変更が生じた場合には、速やかに変更してください。



▼申請フォーム▼

手続3「手続書類等の取得」について

入学手続書類一覧

- ・誓約書・保証書は、すべて

 ・構書で正確に記入してください(ボールペン等を使用、
 <u>鉛筆および「消せるボールペン」不可</u>)。

	提出書類	注意事項	学部	編入学	提出締切日
(1)	誓約書・保証書	 大正大学マイページ (4、11頁参照)に掲載する所 定用紙をA4サイズで印刷し、必ず自筆で、署名 のうえ提出してください。 ※誓約にあたっては、大正大学マイページ に掲載している『「誓約書・保証書」の提出に伴う、学生 にかかる諸規程・諸規則について』を必ずご確認 のうえ、ご誓約ください。 	•	•	所定の 入学手続期間
(2)	卒業(修了)証明書 1通 〈提出時点6ヶ月以内に 発行されたもの〉	 ・卒業(修了)見込者は、卒業式終了後提出してください。提出の際は、必ず簡易書留で郵送してください。 期日までに提出ができない方は、必ず事前に大正大学 出願・入学手続係までご連絡ください。 ・編入学試験にて手続する方で、専修学校の専門課程修了見込者は、専門土の称号の付与及び修了した分野の専門課程名が付記された証明書を提出してください。 ※大学を退学して編入学する方は、在学期間が明記されたもの(在学期間証明書)を提出してください。 ※大学を退学して編入学する方は、近学後速やかに「退学証明書」を、大正大学 出願・入学手続係まで提出してください(3月28日())。 ※成績証明書に卒業証明が記載されている場合は、卒業証明書は不要です。 	• ** 1	• * 1	2025年 3月19日(水)
(3)	成績証明書 1通 く提出時点6ヶ月以内に 発行されたもの〉 ※高等学校の「調査書」およ び「成績証明書」ではあり ません。	 大学・短期大学・専門学校において単位を取得している方が対象となります。 他大学等を卒業(退学を含む)して学部(1年)に入学する方は、必ず提出してください。 上記該当者で、卒業(修了)見込者は、卒業式終了後、速やかに(2)とともに提出してください。 期日までに提出ができない方は、必ず事前に大正大学 出願・入学手続係までご連絡ください。 ※提出された証明書をもとに本学の科目と照合し、単位認定を行います。単位認定の結果は、入学後のガイダンスにてお伝えします。 	▲ ※2	● ※ 3	卒業(修了) 見込者: 2025年 3月19日(水) 既卒者: 所定の 手続期間

※1 出願時、卒業(修了)見込者として受験された方は、提出してください

※2 他大学等で単位を取得している方は、提出してください

※3 出願時に、既卒者として提出された方は、再度の提出は必要ありません

「手続書類等の取得」画面

① 入学手続画面の「手続3 手続書類等の取得」の「入学手続書類等を取得する」ボタンをクリックします。



② 必要な書類をダウンロードしてください。



③ ダウンロードした宛名ラベルを使用して入学手続書類を郵送してください。

<入学手続書類提出先> 〒170-8470 東京都豊島区西巣鴨3-20-1

大正大学 出願・入学手続係 宛



入学式について

■**日程** 2025年4月1日(火) 予定

■会場 大正大学 巣鴨キャンパス

なお、実施詳細は3月中旬に大正大学ホームページにてお知らせいたします。※掲載時、大正大学マイページを 通じてお知らせします。

ガイダンスについて

入学式後および4月3日(木)~4月5日(土)の期間で、授業や履修登録等に関する大事な説明をいたします。必ずご 出席いただきますよう、お願いいたします。

なお、実施詳細は3月中旬に大正大学ホームページにてお知らせいたします。※掲載時、大正大学マイページを 通じてお知らせします。

ご支援のお願いについて

本学では、教育・研究の振興、教育環境ならびに諸施設の整備・充実及び、地域貢献、社会連携のため、保証人 の方にご寄付をお願いいたしております。募集につきましては、入学後に別途ご依頼させていただきますので、こ の趣旨をご理解のうえ、何卒よろしくご協力を賜りますよう、お願い申し上げます。

入学手続後の「入学辞退」「学科・専攻・コース変更」「入学手続先変更」について

【入学辞退】

入学手続を行った後に、やむを得ない理由により入学を辞退する場合は、2025年3月31日月17:00までに以下の 手続をしてください。

なお、提出書類(入学手続書類)、入学金(20万円)については、いかなる場合においても、返還いたしません。

▼大正大学マイページ▼

■手続方法

- 大正大学マイページ から辞退の申請登録をしてください。
 学費等の返還がある場合は、振込先情報も入力してください。
 大正大学マイページURL: https://www.eraku-p.jp/erp/tais/
- 2. 本学確認後、入学辞退が完了します。

【学科・専攻・コース変更】

すでに合格した入試方式で入学手続を行った後に、新たに合格した学部・学科・専攻・コースに変更する場合は、 手続締切日までに、新たな入学手続とともに「学科・専攻・コース変更届」を郵送してください。あわせて「誓約 書・保証書」も再度ご提出ください。すでに本学に納付済みの「入学金」は、変更先の入学金として取り扱います。 また、すでに学費等も納入されている場合、変更先の学部・学科・専攻・コースによって差額が生じる場合がござ います(5頁参照)。過払いの場合、「学費返還願」も合わせて送付してください。追納が必要な場合は、本学に 「学科・専攻・コース変更届」が到着後、改めてご案内いたします。

※封筒に「学科・専攻・コース変更届在中」と赤字で記載してください。

■「学科・専攻・コース変更届」「学費返還願」

大学受験生応援サイト「ココカラ」の入学手続ページ (https://kokokara.tais.ac.jp/admission/procedure/)より上記の所定用紙をダウンロード し、記入してください。

【入学手続先変更】

学科・専攻・コースの変更なく、新たに合格した試験区分で入学手続を行う際には、 下記手続をお願いします。

(例)学校推薦型選抜 高大接続入試で入学手続済み→奨学生チャレンジ入試での入学 手続に変更

■手順方法

- すでに入学手続が完了している試験区分については、大正大学マイページ(下記URL) より入学辞退の申請登録を行ってください。 https://www.eraku-p.jp/erp/tais/
- 2.入学手続締切日までに、新たな入学手続とともに「入学手続先変更届」を郵送してください。あわせて「誓約書・保証書」も再度ご提出ください。
 ※封筒に「入学手続先変更届在中」と赤字で記載してください。
 ※大学受験生応援サイト「ココカラ」の入学手続ページ
 (https://kokokara.tais.ac.jp/admission/procedure/)に「入学手続先変更届」がございます。ダウンロードし、記入してください。
- 3. すでに本学に納付済みの入学金や学費等は、変更先の納付金として取り扱いますので、 新たに合格した試験区分で納付する必要はありません。

(保証人対象)大正大学ポータルサイトについて

ご入学後、本学から保証人の方への各種ご案内は、大正大学ポータルサイト「T-Po」 からお送りいたします。詳細はQRコードよりご確認ください。

※入学式以降、ログインが可能となります。入学式より前はご利用いただけません。 ※ご利用には被保証人の「学籍番号」が必要です。学籍番号は、入学式に被保証人へ配 布する「学生証」にてご確認ください。



▼大正大学マイページ▼









アクセスマップ



- $\langle J R \rangle$
- ・「池袋駅」下車。
- 池袋駅東口から、都営バス(浅草雷門行/西新井駅行
 /新田一丁目行)で、「堀割」あるいは「西巣鴨(大正 大学前)」下車 徒歩2分
- ・「板橋駅」下車 東口より徒歩 10 分
- ・「巣鴨駅」下車。
- 都営地下鉄三田線(西高島平行)に乗り換え、「西巣鴨 駅」下車 A3出口より徒歩2分
- 「王子駅」下車。
 都営バス(池袋駅東口行)で、「西巣鴨(大正大学前)」
- 下車 徒歩1分

〈地下鉄〉

- ・都営地下鉄三田線(目黒-西高島平)
- 「西巣鴨駅」下車 A3出口より徒歩2分

〈都 電〉

- ・都電荒川線(早稲田-三ノ輪橋)
- 庚申塚停留所または新庚申塚停留所下車 徒歩7分

大正大学巣鴨校舎配置図



Privacy Policy

大正大学における個人情報の取扱いについて

大正大学では、個人情報保護の重要性を認識し、その適切な管理を行うことが重要な社会的責務であ ると考えています。個人情報に関する法令等を遵守するとともに、「大正大学個人情報保護規程」に基 づき、以下の保護方針に従って個人情報の保護に努めております。

学校法人大正大学個人情報保護方針(事務局個人情報取扱い管理規約) https://www.tais.ac.jp/utility/privacy/



<各種問合せ先> ※受付時間 平日9:00~17:00(土・日曜・祝日は休業) 担当部局より連絡することがあります。	
◎入学手続に関すること	大正大学 出願・入学手続係 〒 03-5394-3024(直通)
◎学費に関すること	経理課 〒 03-5394-3015(直通)
◎学籍情報に関すること ◎奨学金及び国の高等教育の修学支援制度に関すること	学生課 〒 03-5394-3020(直通)
◎ガイダンスに関すること	教務課 〒 03-5394-3018(直通)
◎入学準備学習に関すること	共通教育課 ☎ 03-5394-3062(直通)