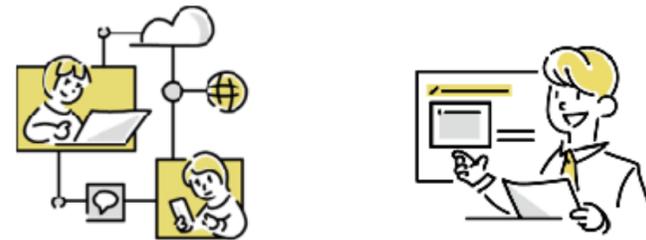


TAISHOUNIVERSITYGUIDANCE

＼受験シーズンSTART!!／

ネット出願まるわかり講座



大正大学



Attention

この2つのWEBサイトはできることが異なります

ココカラプラス+



イベント予約 / 過去問閲覧 / アーカイブ動画視聴
…etc

大正大学マイページ



出願 / 合否照会 / 入学手続
…etc



STEP

出願の流れをおさえてよう！

Step.1 >>> ユーザー登録

Step.2 >>> 出願登録

Step.3 >>> 個人情報入力

Step.4 >>> 入学検定料支払い

Step.5 >>> 出願確認と志願票印刷

Step.6 >>> 受験票印刷

Step.7 >>> 合否の照会

Step.8 >>> 通知・入学手続き等

Step.0 出願前の大事な手順です

学生募集要項を確認しよう

出願に必要な情報が網羅されています。

※各入試方式ごとに募集要項があります。

2026年度 総合型選抜 専願 募集要項

| | |
|--|-------|
| 大正大学 総合型選抜 専願について | 1頁 |
| (1) 大正大学の教育ビジョン「4つの人となる」 | 1頁 |
| (2) 大正大学 総合型選抜 専願アドミッション・ポリシー (入学者受入れの方針) | 1頁 |
| (3) 審査について | 2頁 |
| (4) 総合型選抜 専願の審査と入学準備学習について | 2頁 |
| 総合型選抜 専願の流れ —出願から入学準備学習まで— | 3頁 |
| 出願資格・募集人員 | 4頁 |
| 審査課題について(学科・専攻・コース別課題) | 5~20頁 |
| 出願書類一覧 | 21頁 |
| 出願等に関する注意事項 | 22頁 |
| 第二次審査(大正大学で実施する審査)に関する注意事項 | 22頁 |
| 受験票について | 23頁 |
| 合格発表について | 23頁 |
| 入学手続について | 24頁 |
| 入学準備学習について | 25頁 |
| 感染症に関する注意事項 | 25頁 |
| 奨学金について(2025年度参考) | 26頁 |
| オープンキャンパス | 26頁 |
| ネット出願の流れ | 27頁 |
| 校定料のお支払い方法 | 28頁 |
| 試験会場案内 | 29頁 |



2026年度 学校推薦型選抜, 社会人入学者選抜試験 学生募集要項

- 学校推薦型選抜(公募制) 専願
- 学校推薦型選抜(公募制) 併願
- 学校推薦型選抜(探究活動・課外活動型)
- 社会人入学者選抜試験



Step.1

ユーザー登録

大正大学を受験するためには
必ずマイページの登録が必要です



ココカラプラス+
とは異なる
WEBサイトです!

受験生応援サイト ココカラ「ネット出願について」からアクセス!!

大正大学 ネット出願



全体の流れ



学生募集要項



準備



質問・問合せ



支払い方法



大学HP

お知らせ

大正大学 ネット出願は初めてですか？

初めて出願の方

マイページログイン

「大正大学 ネット出願」2回目からはこちらへ
出願履歴 / 志願票印刷 / 受験票印刷 / 合否照会・通知・手続き

Step.1 ユーザー登録

大正大学を受験するためには
必ずマイページの登録が必要です



初めての方はこちらからアカウントを作成

大正大学 ネット出願

 全体の流れ  学生募集要項  準備  質問・問合せ  支払い方法  大学HP

お知らせ

大正大学 ネット出願は初めてですか？

初めて出願の方

マイページログイン

「大正大学 ネット出願」2回目からはこちらへ
出願履歴 / 志願票印刷 / 受験票印刷 / 合否照会・通知・手続き

Step. 2

出願登録

希望する入試種別を受験する

ために出願登録を行います。

この情報をもとに「志願票」が

作成されます。

マイページ

▼ 次の流れにしたがって進んでください。

ボタンをクリックすると各機能が利用できます。灰色ボタンの機能は利用可能になると白くなります。

1. 出願登録をする
2. 志願票の印刷・出願内容確認
3. 受験票を印刷する
4. 合格の照会

志願票は検定料の支払完了後、ボタンが有効になります。

受験票発行のメールが届きましたら、こちらから発行をおこなってください。

合格発表口時から確認できます。



出願する

出願する入試の「受付中」ボタンをクリックして登録を開始します。
現在出願期間ではない入試は「受付前」又は「受付終了」と表示され、出願登録はできません。

ボタンが反応しません

総合型選抜試験

| 入試種別 | 出願登録期間 | 出願入口 |
|-----------|---|------------|
| 総合型選抜（専願） | 9月22日(月) 0:00 ~ 9月30日(火) 16:00 【出願書類】 10月1日(水) 必着 | 受付中 |



Step. 3

個人情報入力

出身学校の選択や、基本情報、
現住所等を入力してください。



個人情報入力

1. **必須** は必須入力項目、**選択必須** は指定された他の項目とどちらかに入力が必要です。
2. JIS規格の第一水準、第二水準の漢字のみ入力できます。それ以外の漢字は第一水準、第二水準の漢字に置き換えて入力してください。(例)「高」→「高」「崎」→「崎」
3. ローマ数字 (I、II、III……) 等の環境依存文字も入力できません。算用数字 (1、2、3……) 等に置き換えて入力してください。
4. その他文字の入力・項目の選択方法については[こちら](#)を参考にしてください。

基本情報

姓(カナ) **必須**

※「姓(カナ)」「名(カナ)」欄は合わせて39文字以内

名(カナ) **必須**

※「姓(カナ)」「名(カナ)」欄は合わせて39文字以内

姓(漢字) **必須**

※「姓(漢字)」「名(漢字)」欄は合わせて39文字以内
※外国人留学生試験に出願する場合は、「姓(カナ)」と同じ内容を入力してください。

名(漢字) **必須**

※「姓(漢字)」「名(漢字)」欄は合わせて39文字以内
※外国人留学生試験に出願する場合は、「名(カナ)」と同じ内容を入力してください。

生年月日 **必須**

西暦 年 月 日

性別 **必須**

選択

Step. 3

個人情報入力

写真データの登録をしてください。「入学試験」及び「学生証」として使用する上で、適切な写真をアップロードしてください。



写真の登録

写真の登録手順

1. 事前に準備しておいた写真資料がしやすい場所（パソコンならデスクトップなど）に保存しておきましょう。
ネット出版時アップロード写真は入学後の学生証にも使用されますので、私服着用写真をお願い致します。
登録写真は以下の条件を満たしている必要があります。
 - 壁から離れて背景に影がないこと
 - 帽子・装飾品はなく、髪が目や眉にかかっておらず、眼鏡着用時はレンズに光が反射していないこと
 - プリントした写真を撮影したものではないこと
2. 下の「写真の選択」ボタンで、登録する写真を指定します。
3. 「進む」から写真のサイズや位置を調整します。
4. 確認して、出版登録を進めます。

写真登録の事前準備

エラー通知が表示された場合は以下の点を確認してください。

1. 「ファイルサイズの制限を超えている」
エラー通知で指定されたファイルサイズ以下に調整してください。
2. 「解像度が大きすぎる」
2200dpi未満以上に調整してください。
3. 「対応していない画像ファイル形式である」
JPEG（拡張子「.jpg」「.jpeg」）かPNG（拡張子「.png」）のファイルを用意してください。

その他、登録する写真ファイルの条件については [こちら](#) を確認してください。

写真の選択

「写真の選択」からスタート

写真を調整しましょう

正しい調整例

写真は正面向きで顔部から上、顔の上に若干の空間を空けるくらいで調整しましょう。



入学の際は、「学生証」の顔写真としても使用します。このため、学校の制服姿や、スナップ写真などの高質の悪いものは避け、「入学試験」及び「学生証」として使用する上で、適切な写真をアップロードしてください。

調整方法

パソコン：ドラッグで位置調整、マウスホイールで拡大縮小が可能です。
スマホ・タブレット：ドラッグで位置調整、ピンチイン/アウトで拡大縮小が可能です。

上記操作ができない場合は、写真下のボタンでも操作可能です。
正しい向きが見える場合は、見えなくなるまで拡大してください。

登録写真は以下の条件を満たしている必要があります。

- 壁から離れて背景に影がないこと
- 帽子・装飾品はなく、髪が目や眉にかかっておらず、眼鏡着用時はレンズに光が反射していないこと
- プリントした写真を撮影したものではないこと



写真の確認

登録する写真を確認しましょう。



登録しようとしている写真が、下記項目に相違ないかを確認してください。
一つも該当していない場合は、「戻る」ボタンで前の画面に戻り、編集しなおすか、写真の選択をしなおしてください。

- 志願者本人のみ、正面から写っている
- 出版前3ヶ月以内に撮影した
- 帽子・装飾品を装着せず、眼鏡着用時はレンズに光の反射がない
- 顔にピント（フォーカス）が合っている
- 髪の毛が顔にかかっていない
- 背景に影がない
- プリクラ撮りやアプリで撮影した写真ではない
- 日常や旅行の際に撮影した写真ではない
- 他人と一緒に写っている写真からの切り抜き写真ではない
- 入学の際は、「学生証」の顔写真としても使用します。このため、学校の制服姿や、スナップ写真などの高質の悪いものは避け、「入学試験」及び「学生証」として使用する上で、適切な写真をアップロードしてください。

登録する写真は全ての条件を満たしています。

Step. 4

入学検定料 支払い

出願登録が完了したら、表示されている入学検定料のお支払いへと進みます。

※支払い方法は右記の通り



出願登録完了時に決済



クレジットカード



出願登録完了後店舗でお支払い



コンビニエンスストア



※コンビニ設置のATMはご利用できません (pay-easy対応可ATMを除く)。
※コンビニでは現金のみの取り扱いとなります。
※pay-easyの利用可能な銀行は、ネット出願サイトで確認してください。



銀行ATM (ペイジー)



- ✓ 支払い期限が過ぎると、出願内容が取り消されるのでご注意ください。
- ✓ クレジットカードの支払いは、出願登録完了と同時決済になります。

入学検定料は原則返還できませんので、
お支払い前に、入力内容に間違いがないか必ずご確認ください。

Step. 5

出願確認と 志願票印刷

出願登録後に、入学検定料の
支払いを完了すると「志願票」
の印刷が可能になります。

支払いが完了すると写真を含む
志願内容の変更はできません。



この2種類のPDFがダウンロードできます。印刷して送付してください。

| | | | |
|---|--------------------|---------------|--------------|
| 2025年度 大正大学志願票 | | 志願者番号 | T10026 |
| 総合型選抜 (一般) | | 受験番号 | |
| 志願者氏名 | 生年月日 | | |
| ミヤケ タロウ | 2007年12月24日 | | |
| 姓 | 名 | 性別 | 男 |
| 三宅 太郎 | | | |
| 〒 | 170-0001 | 郵便番号 | 00-0000-0000 |
| 東京都豊島区西巣鴨3-1-1 | | | |
| E-Mail | ***@*.jp | | |
| <small>受験票・合格通知等、本学からの連絡先(※添付書類と異なる場合がある)</small> | | | |
| 通称 | | | |
| 〒 | | | |
| 主 考 高等学校 | 人正高等学校 | 学校 コード | ***** |
| 卒業年月 | 2025年03月 | 定住所属(学院関係者のみ) | |
| 学部・学科 | 表現学部 表現文化学科 | | |
| コース | 情報文化デザインコース | | |
| マイページID | 775182 | | |
| 支払い内容 | クレジット決済 | | |
| 支払い方法 | クレジットカード | | |
| 支払金額 | 30,000円 | | |
| 支払日 | 2024年08月28日 09時44分 | | |

| | |
|--------------|---|
| 速 達 | |
| 1708470 | |
| 〒 | 東京都豊島区西巣鴨三丁目20番1号 |
| 大正大学 | |
| 出願・入学事務係 行 | |
| 簡易書留 | 郵便番号(書留番号) |
| 【入学願書在中】 | |
| 志願者番号 | T10026 |
| 入試種別 | 総合型選抜 (一般) |
| 学部・学科・コース | 表現学部 表現文化学科 情報文化デザインコース |
| 氏 名 | 三宅 太郎 |
| 現住所 (通知先) | 〒170-0001 東京都豊島区西巣鴨3-1-1 |
| 書類チェック | 次の点を確認し、チェック欄にチェックをしたのち封をして送付してください。 ① 入学検定料に必要な出願書類は、全て入れましたか? ② 「志願票」の志願者番号は、このラベルに印字されているものと同じですか? |
| | チェック欄(イ) |
| マイページID | 775182 |

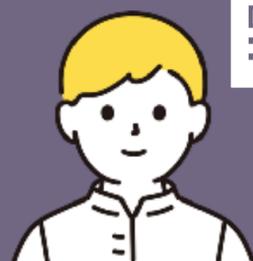
- ✓ 郵送の際は市販の角2封筒(角形2号)に上記の宛名ラベルを貼り、郵便局の窓口から「簡易書留」「速達」で郵送してください。

Step. 6

受験票印刷

募集要項にて掲載されている
日程以降にオンライン受験票の
確認、ダウンロードが可能に
なります。

※要印刷/持参



受験票はA4サイズで
片面印刷し、当日持参
してください

▼ 次の流れにしたがって進んでください。

ボタンをクリックすると各機能が利用できます。灰色ボタンの機能は利用可能になると白くなります。

1. 出願登録をする
2. 志願票の印刷・出願内容確認
3. 受験票を印刷する
4. 合否の届会
5. 通知・入学手続き等
6. 入学辞退

志願票は決定
します。

受験票発行の
までの間

合格発表日時

通知書発行のメールが届きましたら、こちらから発行、手続きをおこなってください。

受験票の印刷

| 受験番号 (原簿番号) | 出願内容 | 印刷可能日時 | 印刷 |
|-------------|------------|-----------------|----|
| 81000013 | 総合型選抜 (一般) | 2024/10/8 9:00~ | 印刷 |

2025年度 大正大学 受験票 A

総合型選抜 (一般) **当日持参** **大学提出**

| | | | |
|-----------|-------------------------|----|---|
| 氏名 | 三宅 太郎 | 性別 | 男 |
| 出身校等 | 人正高等学校 | | |
| 受験番号 | 81000013 | | |
| 試験日 | 2024/10/26 | | |
| 試験会場 | 大正大学 豊橋校舎 | | |
| コース等 | 表現学部 表現文化学科 情報文化デザインコース | | |
| 志願書 番号 | T10026 | | |

【印刷上の注意】
①受験票A・Bをそれぞれ片面印刷してください。
②受験票A・Bは、試験当日に必ず持参してください。

2025年度 大正大学 受験票 B

総合型選抜 (一般) **当日持参** **本人控**

| | | | |
|-----------|-------------------------|----|---|
| 氏名 | 三宅 太郎 | 性別 | 男 |
| 出身校等 | 大正高等学校 | | |
| 受験番号 | 81000013 | | |
| 試験日 | 2024/10/26 | | |
| 試験会場 | 大正大学 豊橋校舎 | | |
| コース等 | 表現学部 表現文化学科 情報文化デザインコース | | |
| 志願書 番号 | T10026 | | |

【印刷上の注意】
①受験票A・Bをそれぞれ片面印刷してください。
②受験票A・Bは、試験当日に必ず持参してください。

試験時間【総合型選抜 (一般)】

| | | |
|-------------|------|--------------|
| 10:30~11:00 | (一例) | 小論文 |
| 11:30~12:30 | | グループディスカッション |
| 12:30~ | | 面接 |

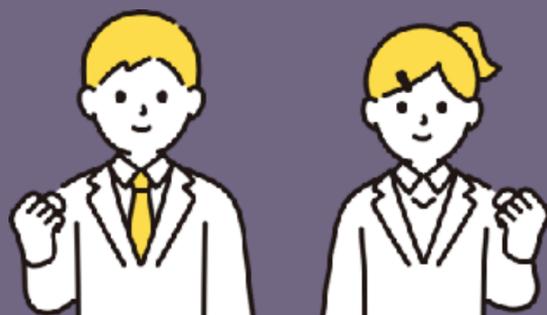
【重要事項】
● 合否結果についてオンラインで合格発表は
ございません。

問合せ先 大正大学アドミッションセンター
TEL 0536107111【代表】
0536107194【直通】

Step. 7

合否の照会

指定の日時になったら、マイページの「合否の照会」から確認できます。



合否照会画面



- ✓ 「合格通知書」は郵送しませんのでご注意ください。
通知・入学手続き等のページからダウンロードすることができます。

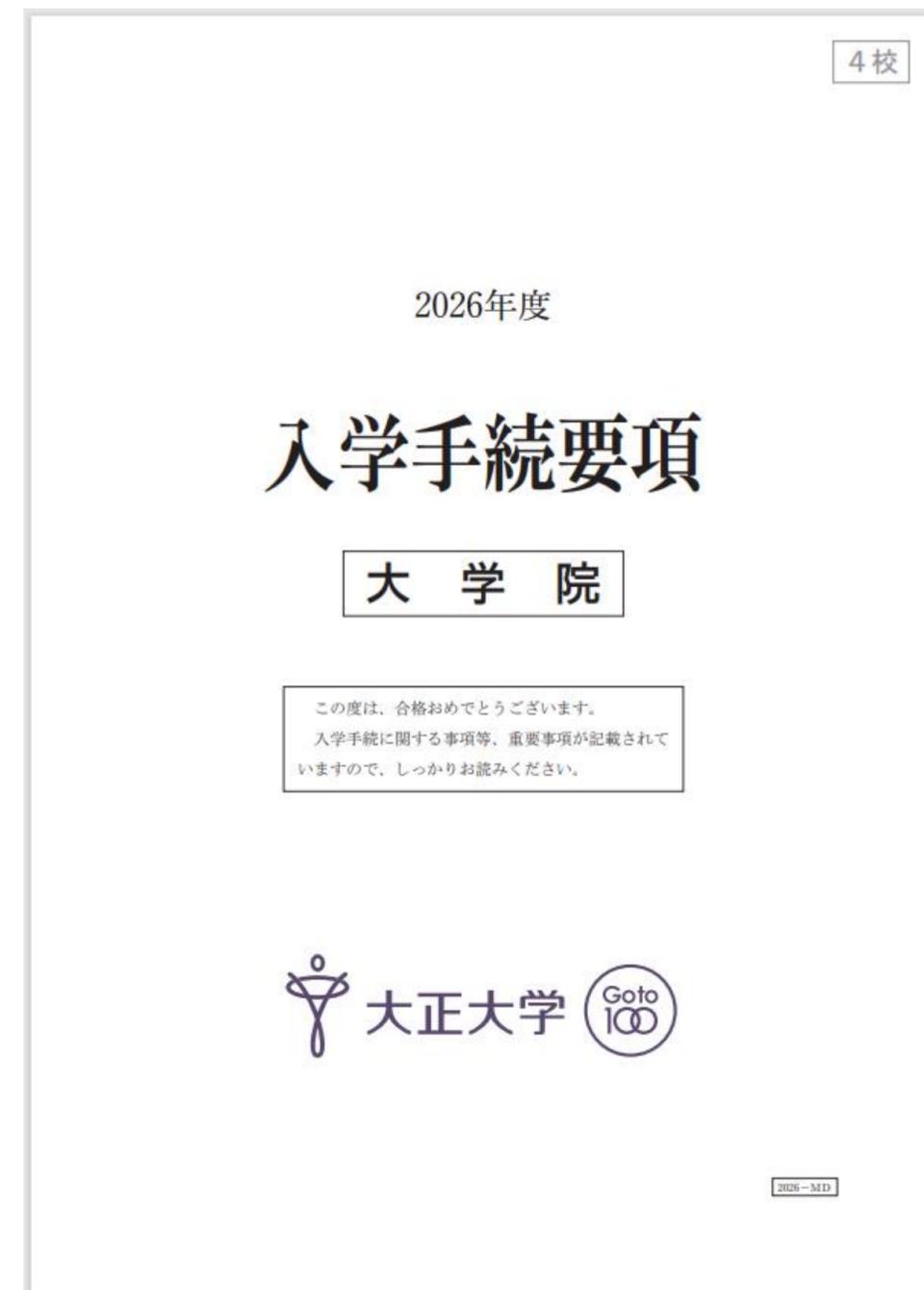
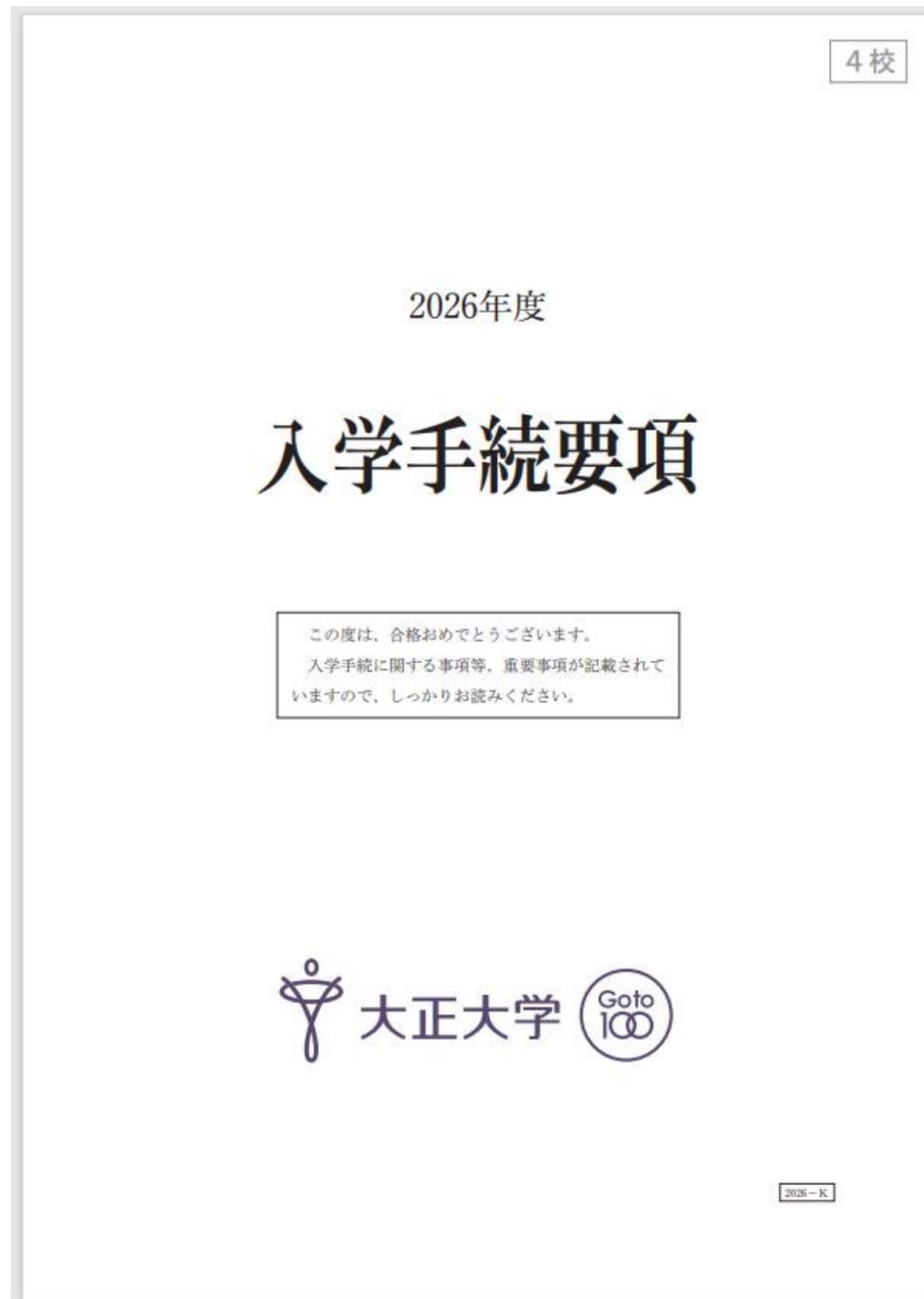
Step.7.5

入学手続き前の大事な手順です

入学手続要項を 確認しよう

入学手続きに必要な情報が網羅されています。

よくある質問内容をまとめた
“入学手続きQ&A”があります。



※入学手続き要項は“10月上旬”に
HP上にアップ予定

Step. 8

通知・ 入学手続き等

入学金・学費等の納付、学籍
情報の入力を行います。

必ず所定の手続き期間内に
ご対応ください。



▼ 次の流れにしたがって進んでください。

ボタンをクリックすると各機能が利用できます。灰色ボタンの機能は利用可能になると白くなります。

1. 出願登録をする
2. 志願票の印刷・出願内容確認
3. 受験票を印刷する
4. 合否の届出
5. 通知・入学手続き等
6. 入学辞退

通知一覧画面

通知一覧

| 台帳発表日 | 受験番号 | 通知内容 | |
|---------------------|----------|-------------------------------------|---------|
| 2024/11/1 14:00~ | 81000013 | 総合型選抜（一般） 表紙学部 表紙文化学科情報文化デザインコース | 通知・手続き等 |

マイページに戻る

✓ 該当の入試区分の「通知・手続き等」を選択し、手続きを進めてください。

Step. 8

通知・入学手続き等

入学金・学費等の納付、学籍情報の入力を行います。

必ず所定の手続き期間内にご対応ください。



入学手続き

入学手続きには以下の手続きが必要です。

手続 1 : 納付金の納入

入学金の納入期限：2026/02/06
学費等の納入期限：2026/03/10

手続 2 : 学籍情報の入力

入力期限：2026/02/06

手続 3 : 入学手続き書類の提出

印刷・記入して郵送
郵送期限：2026/02/06

なお、各手続がそれぞれの指定された期間内に完了しない場合には入学辞退とみなされますのでお気をつけください。

手続 1 納付金納入

入学時の納付金は「入学金」と「学費等」の2種類があります。「入学金」と「学費等」を一括で納入するか別々に納入するかを選択できますが、それぞれの納付期限が異なる場合があります。必ずそれぞれの納入期限内に納入を完了させてください。また、「学費等」には1年次の前期と後期が含まれますが、今回（入学時）の納付では「全額（前期・後期を一括納入）」が「前期のみ（後期は入学後に別途納入）」かのごどちらかの納入方法が選択できます。

※学費等のうち、学費等（前期分）のみをお支払いになった場合、学費等（後期分）は入学後のお支払いとなります。
※銀行振込でお支払いになった場合、**情報が反映されるまで2週間程度かかる場合があります。**
※入学金・授業料をオンラインで決済した場合、**納入確認済の状態になるまでお時間をいただきます。**
納入の完了は入金明細などでご確認ください。
※納入1回につき1回分のお支払い手数料がかかりますので予めご了承ください。

下は現時点で選択可能な納入の組み合わせです。希望の納入組み合わせのボタンから納入画面へ進み、画面の指示に従って納入してください。

【延納申請を希望される方へ】
延納申請は、入学金の支払窓口を選択後に手続可能となります。
以下に記載されている「■現在選択可能な納入組み合わせ」の「[入学金のみ]欄の納入する」から手続きを進めたあと、延納申請ボタンが表示されます。

■現在選択可能な納入組み合わせ

| 納入方法 | 税込金額 (手数料含まず) | 支払期限 | 選択 |
|---------------------|------------------|------------|------|
| [入学金] + [学費等 (全額)] | ¥ 1,412,500 | 2026/02/06 | 納入する |
| [入学金] + [学費等 (前期分)] | ¥ 812,500 | 2026/02/06 | 納入する |
| [入学金] のみ | ¥ 200,000 | 2026/02/06 | 納入する |
| [学費等 (全額)] のみ | ¥ 1,212,500 | 2026/03/10 | 納入する |
| [学費等 (前期分)] のみ | ¥ 612,500 | 2026/03/10 | 納入する |

※期日を過ぎてからの入学手続きは一切できません。

手続 2 学籍情報入力

下のボタンから学籍情報、保証人情報等の登録を行ってください。

学籍情報の入力をする

手続 3 手続き書類等の取得

下のボタンから入学手続きに関する書類等がダウンロードできます。

入学手続き書類等を取得する

10月下旬 WEBサイトにて公開予定
「入学手続き要項」



下記3項目の対応が必須です

※順不同

① 納付金の納入

② 学籍情報入力

③ 入学手続き書類の提出

TAISHOUNIVERSITYGUIDANCE

＼受験シーズンSTART!!／

ネット出願まるわかり講座



大正大学

